

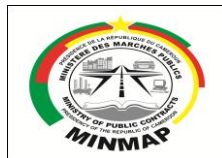
RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

-----  
RÉGION DE L'ADAMAOUA

-----  
DÉPARTEMENT DU MBERE

-----  
DÉLÉGATION DÉPARTEMENTALE  
DES MARCHÉS PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

-----  
ADAMAWA REGION

-----  
MBERE DIVISION

-----  
DIVISIONAL DELEGATION  
OF PUBLICS CONTRACTS

**MAITRE D'OUVRAGE: LE MAIRE DE LA COMMUNE DE MEIGANGA**

**AUTORITÉ CONTRACTANTE : LE DÉLÉGUÉ DÉPARTEMENTAL DES MARCHES PUBLICS  
DU MBERE**

**COMMISSION DÉPARTEMENTALE DE PASSATION DES  
MARCHES DU MBERE**

## **Dossier d'Appel d'Offres**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N°005./AONO/R-AD/D-MB/DDMAP/CDPMP/C-MGA/2018 du 06 février 2018**

**Pour la Construction d'un Centre d'Education et d'Actions Communautaires(CEAC) à  
MEIGANGA (première phase), Commune de MEIGANGA, Département du MBERE, Région  
de l'Adamaoua.**

**« EN PROCEDURE D'URGENCE »**

**FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENTS PUBLICS EXERCICE 2018**

**IMPUTATION : 52 30 393 03 64 10 18 2811 921**

**AUTORISATION DE DEPENSE : IT03225**

**DELAI D'EXECUTION : quatre (04) mois**

-----  
**EXERCICE 2018**  
-----

# Préface

*Le présent Dossier d'Appel d'Offres comprend :*

- Pièce n° 1 : L'Avis d'Appel d'Offres (AAO);*
- Pièce n° 2 : Le Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO) qui comprend les clauses types à ne pas modifier ;*
- Pièce n° 3 : Le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) contenant les dispositions de la pièce n° 2 qui doivent être complétées ou précisées dans le cadre de l'appel d'offres concerné ;*
- Pièce n° 4 : Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) qui traite de l'exécution du marché et des paiements y relatifs ;*
- Pièce n° 5 : Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) portant sur les spécifications techniques des travaux à exécuter ;*
- Pièce n° 6 : Le cadre du Bordereau des Prix (nomenclature précise des tâches à exécuter et devant être chiffrées par les soumissionnaires) ;*
- Pièce n° 7 : Le cadre du Détail Quantitatif et Estimatif (base commune d'évaluation et de comparaison des offres) ;*
- Pièce n° 8 : Le cadre du Sous-détail des prix ;*
- Pièce n° 9 : Le modèle de la lettre commande ;*
- Pièce n° 10 : modèles à utiliser par les soumissionnaires;*
- Pièce n° 11 : Le justificatif des études préalables à remplir par le Maître d'Ouvrage ;*
- Pièce n° 12 : La liste des établissements bancaires et organismes financiers de premier rang agréés par le Ministre en charge des finances, autorisés à émettre les cautions, dans le cadre des marchés publics, à insérer par l'Autorité Contractante.*

Pièce n° 1

Avis d'Appel d'Offres (AAO)

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix - Travail - Patrie

-----  
RÉGION DE L'ADAMAOUA

-----  
DÉPARTEMENT DU MBERE

-----  
DÉLÉGATION DÉPARTEMENTALE  
DES MARCHÉS PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work – Fatherland

-----  
ADAMAOUA REGION

-----  
MBERE DIVISION

-----  
DIVISIONAL DELEGATION  
OF PUBLICS CONTRACTS

« **ABANDONNONS TOUTES MAUVAISES PRATIQUES ET DENONÇONS-LES EN APPELANT OU EN ENVOYANT UN SMS AU MINMAP AUX NUMEROS SUIVANTS : 673 20 57 25 / 699 37 07 48** »

Avis d'Appel d'Offres National Ouvert

N°005/AONO/R-AD/D-MB/DDMAP/CDPMP/C-MGA/2018 du 06 février 2018

**Pour la Construction d'un Centre d'Education et d'Actions Communautaires(CEAC) à MEIGANGA (première phase), Commune de MEIGANGA, Département du MBERE, Région de l'Adamaoua.**

**Financement : Budget d'Investissements Publics, exercice 2018 Ressources transférées à la COMMUNE DE MEIGANGA**

### 1. **Objet de l'Appel d'Offres**

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissements Publics de l'Exercice 2018, le Délégué Départemental des Marchés Publics du MBERE, Autorité Contractante lance **en procédure d'urgence**, un Appel d'Offres National Ouvert pour le compte du **Maire de MEIGANGA** relatif à la **Construction d'un Centre d'Education et d'Actions Communautaires(CEAC) à MEIGANGA(première phase), Commune de MEIGANGA, Département du Mberé, Région de l'Adamaoua.**

### 2. **Consistance des travaux**

Les travaux comprennent notamment :

| N°      | Désignation            |
|---------|------------------------|
| LOT 100 | TRAVAUX PRÉPARATOIRES  |
| LOT 200 | TERRASSEMENTS          |
| LOT 300 | FONDATION              |
| LOT 400 | MAÇONNERIE - ÉLÉVATION |
| LOT 500 | CHARPENTE- COUVERTURE  |
| LOT 600 | MENUISERIE MÉTALLIQUE  |
| LOT 700 | ÉLECTRICITÉ            |
| LOT 800 | PLOMBERIE SANITAIRE    |

### 3. **Délai d'exécution**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de quatre(04) mois.

### 4. **Allotissement**

Sans objet

### 5. **Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 30 000 000 (trente millions) FCFA TTC.

## 6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à égalité de conditions aux entreprises ou sociétés des bâtiments et des travaux publics installées au Cameroun.

Le présent appel d'offres sera publié dans le *JDM de l'ARMP*.

## 7. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget d'Investissements Publics de l'exercice 2018 ressources transférées à la Commune de Meiganga.

## 8. Caution de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant de six cent mille (600 000) de Francs FCFA conformément à l'arrêté en vigueur, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres conformément au modèle en annexe.

## 9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Délégation Départementale des Marchés Publics du MBERE dès publication du présent Avis.

## 10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu à la Délégation Départementale des Marchés Publics du MBERE dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de soixante mille (60 000) francs CFA, payable à la recette municipale de Meiganga.

## 11. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir à la Délégation Départementale des Marchés Publics du MBERE (Service de Passation des Marchés), au plus tard le *28 février 2018* à 10 heures précises (heure locale), avec la mention :

**« Avis d'Appel d'Offres National Ouvert**

*N°005./AONO/R-AD/D-MB/DDMAP/CDPMP/C-MGA/2018 du 06 février 2018*

**Pour la Construction d'un Centre d'Education et d'Actions Communautaires(CEAC) à MEIGANGA (première phase), Commune de MEIGANGA, Département du Mbere, Région de l'Adamaoua.**

***A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement»***

## 12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date limite de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toutes offres incomplètes et/ou non conforme aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres seront déclarées irrecevables. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

## 13. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera lieu en un temps le *28 février 2018* à 11 heures (heure locale) par la Commission Départementale de Passation des Marchés Publics du MBERE dans la salle de réunion de la Délégation Départementale du MINMAP du MBERE.

Les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture des plis ou s'y faire représenter chacun par une seule personne de leur choix dûment mandatée et ayant une bonne connaissance de l'offre concernée.

## 14. Critères d'évaluation

### 1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

*Il s'agit notamment:*

- Absence d'une pièce administrative notamment la caution de soumission délivré par une banque de premier ordre ou par une assurance agréée par le MINFI,
- fausse déclaration ou pièce falsifiée,
- absence d'un prix unitaire quantifié,
- performance technique inférieure à 70%,
- absence dans l'offre financière d'un sous détail de prix,
- le non-respect de trois (03) critères essentiels,
- absence de la déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire atteste qu'il n'est pas sur le coup d'une suspension par l'autorité chargée des marchés publics.

### 1. Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

- Attestation de capacité financière d'un montant au moins égal à 20 000 000(oui/non) ;
- Référence de l'entreprise dans les travaux similaires (oui/non) ;
- Organisation méthodologique et planning des travaux : cohérence entre la durée des tâches et le rendement (oui/non) ;
- Expérience du personnel dans les travaux (conducteur des travaux et chef de chantier en génie civil) ;
- Disponibilité du matériel et des équipements essentiels (oui/non).

## 15. Attribution

La lettre commande sera attribuée au soumissionnaire ayant fourni une offre technique qualifiée et une proposition financière la moins disante. Toutefois, les propositions financières anormalement basses pourront être rejetées conformément à l'article 37 du Code des Marchés Publics.

## 16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

## 17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Délégation Départementale des Marchés Publics du Mberé (Service de la Passation des Marchés) ou appeler au numéro suivant : 222 37 16 00.

*Copies :*

- MINMAP
- ARMP ;
- SOPECAM ;
- DDMINEPAT
- C-MGA;
- CDPM ;
- Archive

Meiganga, le 06 février 2018

**LE DELEGUE DEPARTEMENTAL  
DES MARCHES PUBLICS DU MBERE,  
(Autorité Contractante).**

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work – Fatherland

ADAMAWA REGION

MBERE DIVISION

DIVISIONAL DELEGATION  
OF PUBLICS CONTRACTS



RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix - Travail - Patrie

RÉGION DE L'ADAMAOUA

DÉPARTEMENT DU MBERE

DÉLÉGATION DÉPARTEMENTALE  
DES MARCHÉS PUBLICS

« LET ABANDON BAD PRACTICES AND DENOUNCE THEM BY CALLING OR SENDING A SMS ON THE FOLLOWING NUMBERS: 673 20 57 25 / 699 37 07 48 »

### Notice of Open National Call to Tender

N°005/AONO/R-AD/D-MB/DDMAP/ CDPMP/ C-MGA /2018 of 6th February 2018

For the Construction of Education and Actions Communities Center (EACC) at Meiganga,  
Meiganga Council, MBERE Division, Adamawa Region

Financing: Public Investment Budget, exercise 2018

“IN EMERGENCY PROCEDURE”

#### 1. Subject of call to tender

Within the framework of the implementation of the budget of the public investment 2018, the divisional delegate of the public contracts of MBERE, contracting authority launches **in emergency procedure**, a national public invitation to tender on behalf of the *Mayor of Meiganga Council*, relating to the **For the Construction of Education and Actions Communities Center (EACC) at MEIGANGA, Meiganga Council, MBERE Division, Adamawa Region**

#### 2. Content of works

The work comprises notably of:

| N°      | Désignation         |
|---------|---------------------|
| LOT 100 | WORKS PREPAROTRY    |
| LOT 200 | RETRACEMENTS        |
| LOT 300 | FONDATION           |
| LOT 400 | MASONRY-ELEVATION   |
| LOT 500 | ROOF- WALLS         |
| LOT 600 | WOODWORK AND METAL  |
| LOT 700 | ELECTRICITY         |
| LOT 800 | PLOMBERIE SANITAIRE |

#### 3. Duration of execution

¶ The maximum time envisaged by the Building Owner for the realization of work object of this invitation to tender is four (04) months.

#### 4. Allotment

No subject.

#### 5. Estimated cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is 30 000 000 (thirty million).

#### 6. Participation and origin

¶ The participation in the present invitation to tender is opened in equal conditions for enterprises or companies of the buildings and public works based in Cameroun. This invitation to tender will be published in the JDM of the ARMP.

## **7. Financing**

¶ The works subject to the present invitation to tender are financed by the public investment budget of 2018.

## **8. Warranty of submission**

¶ Each tender must join to its administrative parts, a bid bond established by a bank of first order approved by the minister in charge of finances and whose list appears in part 12 of the document of call to tender (DCT)), an amount of four hundred and six hundred thousand (600 000) Francs CFA in accordance with the decree in force, and valid during thirty (30) days beyond the validity date of the offers in accordance with the model in appendix.

## **9. Consultation of document of call to tender**

¶ The file can be consulted during working hours at the divisional delegation of the public contracts of MBERE as of publication of this notice or *MBERE divisional Delegate of employment and vocational training*

## **10. Acquisition of the tender documents**

The tender documents can be obtained from the divisional delegation of the public contracts of MBERE as of publication of this notice, against a payment of a nonrefundable sum of sixty thousand (60 000) francs CFA, payable in Meiganga Council Treasury.

## **11. Handing of offers**

¶ Every offer written in French or English in seven (07) specimens including one (01) original and six (06) copies marked like such, will have to reach the divisional delegate of the public contracts of MBERE (office of contracts offering), latest the *28<sup>th</sup> February 2018* at ten (10) o'clock prompt with the mention:

### **Notice of Open National Call to Tender**

**N°005/AONO/R-AD/D-MB/DDMAP/CDPMP/C-MGA/2018 of 6<sup>th</sup> February 2018**

**For the Construction of Education and Actions Communities Center (EACC) at Meiganga,**

**Meiganga Council, MBERE Division, Adamawa Region**

**Financing: Budget of Public Investment, exercise 2018**

**“To be opened only during the examination session”**

## **12. Reception of offers**

In condition of rejection, the necessary parts of the administrative documents must be produced in originals or certified true copies by the originating department or an administrative authority (senior divisional officer, divisional officer, etc), in accordance with the stipulation of the particular invitation to tender. They should be dated less than three (03) months preceding the original date as of the presentations of offers or to be established subsequently on the date of signature of the invitation to tender. Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the tender documents will be declared inadmissible. In particular the absence of the bid bond delivered by a bank of first order approved by the minister in charge of finances.

## **13. Opening of the folds**

The opening of offers will take place at a time on *28<sup>th</sup> February 2018* at 11 am by the divisional commission of handing over of public contracts of MBERE in the conference hall of the divisional delegation of MINMAP of MBERE. Only bidders are allowed to take part in this session or can be represented by a person of their choice mandated by the company.

## **14. Criterion of evaluation**

Eliminatory criteri

The eliminatory criterion fixes the minimal conditions to fill to be allowed the evaluation according to the essential criteria. The non-observance of these criterions involves the rejection of the offer of the tender.

It concerns notably:

- absence of and administrative document, in particular the bid bond issued by a first-rate bank or by insurance approved by the MINFI,
- faulty declaration or false document,
- absence of a quantified unit price;
- technical performance less than 70%,
- absence of sub detailed price
- the non-respect of three(03) essential criteria,
- absence of the declaration of honor by which the tenderer certifies that it is not on the verge of suspension by the public contract.

1. Essential criteria

The criterion relating to the qualification of the candidates will relate as an indication to:

- An attestation of a financial capacity of an amount at least equal to 20 000 000 (yes/no)
- The company's references in similar works (yes/no)
- Methodological organization and planning of works: coherency between the duration of activities and output (yes/no)
- Workers' experience in contract execution (site foreman and site engineer of civil engineering)
- Availability of essential plant and equipment (yes/no).

**15. Attribution**

The letter of command will be addressed to the bidder or tender having a lesser financial project cost. Financial propositions that are baseless will be rejected in accordance with article 37 of the public contracts code.

**16. Duration of validity of offers**

The tenders remain committed by their offers during 90 days as of the date limit fixed to handover offers.

**17. Complementary information**

Complementary information can be obtained at the divisional delegation of public contracts of MBERE (office of handling contracts) during working hours or call the number: 222 37 16 00.

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- SOPECAM
- DDMINEPAT
- CDPM
- C-MGA
- Archives

Meiganga, the *6th February 2018*  
**The Mbere Divisional**  
**Delegate of Publics Contracts**  
**(Contracting Authority)**

PIECE N°2

# Règlement Général de l'Appel d'Offres(RGAO)

## Table des matières

|  |  |
|--|--|
| <b>A. Généralités</b> .....  |  |
| Article 1 : Portée de la soumission .....  |  |
| Article 2 : Financement .....  |  |
| Article 3 : Fraude et corruption .....   |  |
| Article 4 : Candidats admis à concourir .....  |  |
| Article 5 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés ..... |  |
| Article 6 : Qualification du Soumissionnaire .....                                     |  |
| Article 7 : Visite du site des travaux .....   |  |
| <b>B. Dossier d'Appel d'Offres</b> .....   |  |
| Article 8 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres .....                                  |  |
| Article 9 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours .....     |  |
| Article 10 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres .....                            |  |
| <b>C. Préparation des offres</b> .....   |  |
| Article 11 : Frais de soumission .....   |  |
| Article 12 : Langue de l'offre .....   |  |
| Article 13 : Documents constituant l'offre .....                                       |  |
| Article 14 : Montant de l'offre .....  |  |
| Article 15 : Monnaies de soumission et de règlement .....                              |  |
| Article 16 : Validité des offres .....   |  |
| Article 17 : Caution de Soumission .....   |  |
| Article 18 : Propositions variantes des soumissionnaires .....                         |  |
| Article 19 : Réunion préparatoire à l'établissement des offres .....                   |  |
| Article 20 : Forme et signature de l'offre .....                                       |  |
| <b>D. Dépôt des offres</b> .....   |  |
| Article 21 : Cachetage et marquage des offres .....                                    |  |
| Article 22 : Date et heure limite de dépôt des offres .....                            |  |
| Article 23 : Offres hors délai .....   |  |
| Article 24 : Modification, substitution et retrait des offres .....                    |  |
| <b>E. Ouverture des plis et évaluation des offres</b> .....                            |  |
| Article 25 : Ouverture des plis et recours .....                                       |  |

Article 26 : Caractère confidentiel de la procédure . . . . .

Article 27 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec l’Autorité Contractante . . . . .

Article 28 : Détermination de la conformité des offres . . . . .

Article 29 : Qualification du soumissionnaire . . . . .

Article 30 : Correction des erreurs . . . . .

Article 31 : Conversion en une seule monnaie . . . . .

Article 32 : Evaluation des offres au plan financier . . . . .

Article 33 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux . . . . .

**F. Attribution de la lettre commande.** . . . . .

Article 34 : Attribution du marché . . . . .

Article 35 : Droit de l’Autorité Contractante de déclarer un Appel d’Offres infructueux ou d’annuler une procédure . . . . .

Article 36 : Notification de l’attribution du marché . . . . .

Article 37 : Publication des résultats d’attribution **de la lettre commande** et recours

Article 38 : Signature **de la lettre commande**. . . . .

Article 39 : Cautionnement définitif . . . . .

# Règlement Général de l'Appel d'Offres

## A. Généralités

### Article 1 : Portée de la soumission

1.1. L'Autorité Contractante, définie dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO), lance un Appel d'Offres pour la construction et/ou l'achèvement des Travaux décrits dans le Dossier d'Appel d'Offres et brièvement définis dans le RPAO.

Le nom, le numéro d'identification et le nombre de lots faisant l'objet de l'appel d'offres figurent dans le RPAO.

1.2. Le Soumissionnaire retenu, ou attributaire, doit achever les Travaux dans le délai indiqué dans le RPAO, et qui court sauf stipulation contraire du CCAP, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux ou dans celle fixée dans ledit ordre de service.

1.3. Dans le présent Dossier d'Appel d'Offres, le terme "jour" désigne un jour calendaire.

### Article 2 : Financement

La source de financement des travaux objet du présent appel d'offres est précisée dans le RPAO.

### Article 3 : Fraude et corruption

3.1. Les soumissionnaires et les entrepreneurs, sont tenus au respect des règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution des marchés.

En vertu de ce principe :

a. Les définitions ci-après sont admises:

i. Est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché,

ii. Se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché ;

iii. "pratiques collusoires" désignent toute forme d'entente entre deux ou plusieurs soumissionnaires (que l'Autorité Contractante en ait connaissance ou non) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ;

iv. "pratiques coercitives" désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.

b. Toute proposition d'attribution est rejetée, s'il est prouvé que l'attributaire proposé est directement ou par l'intermédiaire d'un agent, coupable de corruption ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusoires ou coercitives pour l'attribution de ce marché.

3.2. Le Ministre Délégué à la Présidence chargé des Marchés Publics, peut à titre conservatoire, prendre une décision d'interdiction de soumissionner pendant une période n'excédant pas deux (2) ans, à l'encontre de tout soumissionnaire reconnu coupable de trafic d'influence, de conflits d'intérêts, de délit d'initiés, de fraude, de corruption ou de production de documents non authentiques dans la soumission, sans préjudice des poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.

### Article 4 : Candidats admis à concourir

4.1. Si l'appel d'offres est restreint, la consultation s'adresse à tous les candidats retenus à l'issue de la procédure de pré-qualification.

4.2. En règle générale, l'appel d'offres s'adresse à tous les entrepreneurs, sous réserve des dispositions ci-après :

a. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) doit être d'un pays éligible, conformément à la convention de financement ;

b. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d'intérêt sous peine de disqualification.

Un soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d'intérêt.

i. Est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des marchés passés au titre du présent appel d'offres ; ou

ii. Présente plus d'une offre dans le cadre du présent appel d'offres, à l'exception des offres variantes autorisées selon la clause 17, le cas échéant ; cependant, ceci ne fait pas obstacle à la participation de sous-traitants dans plus d'une offre.

iii. l'autorité contractante ou le maître d'ouvrage possèdent des intérêts financiers dans sa géographie du capital de nature à compromettre la transparence des procédures de passation des marchés publics

c. Le soumissionnaire ne doit pas être sous le coup d'une décision d'exclusion.

d. Une entreprise publique camerounaise peut participer à la consultation si elle démontre qu'elle est (i) juridiquement et financièrement autonome, (ii) administrée selon les règles du droit commercial et (iii) n'est pas sous l'autorité directe de l'Autorité Contractante ou du Maître d'Ouvrage.

### Article 5 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés

5.1. Les matériaux, les matériels de l'Entrepreneur, les fournitures, équipements et services devant être fournis dans le cadre du Marché doivent provenir de pays répondant aux critères de provenance définis dans le RPAO, et toutes les dépenses effectuées au titre du Marché sont limitées auxdits matériaux, matériels, fournitures, équipements et services.

5.2. En vertu de l'article 5.1 ci-dessus, le terme "provenir" désigne le lieu où les biens sont extraits, cultivés, produits ou fabriqués et d'où proviennent les services.

#### **Article 6 : Qualification du Soumissionnaire**

6.1. Les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre :

a. Soumettre un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le Soumissionnaire;

b. Fournir toutes les informations (compléter ou mettre à jour les informations jointes à leur demande de pré-qualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l'objet d'une pré-qualification) demandées aux soumissionnaires, dans le RPAO, afin d'établir leur qualification pour exécuter le marché.

Les informations relatives aux points suivants sont exigées le cas échéant :

- i. La production des bilans certifiés et chiffres d'affaires récents ;
- ii. Accès à une ligne de crédit ou disposition d'autres ressources financières ;
- iii. Les commandes acquises et les marchés attribués ;
- iv. Les litiges en cours ;
- v. La disponibilité du matériel indispensable.

6.2. Les soumissions présentées par deux ou plusieurs entrepreneurs groupés (co-traitance) doivent satisfaire aux conditions suivantes :

a. L'offre devra inclure pour chacune des entreprises, tous les renseignements énumérés à l'Article 6.1 ci-dessus. Le RPAO devra préciser les informations à fournir par le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement ;

b. L'offre et le marché doivent être signés de façon à obliger tous les membres du groupement ;

c. La nature du groupement (conjoint ou solidaire tel que requis dans le RPAO) doit être précisée et justifiée par la production d'une copie de l'accord de groupement en bonne et due forme ;

d. Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entreprises vis à vis du Maître d'Ouvrage et de l'Autorité Contractante pour l'exécution du marché ;

e. En cas de groupement solidaire, les co-traitants se répartissent les paiements qui sont effectués par le Maître d'Ouvrage dans un compte unique; en revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d'Ouvrage dans son propre compte, lorsqu'il s'agit d'un groupement conjoint.

6.3. Les soumissionnaires doivent également présenter des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu'elles sont conformes aux spécifications techniques et aux délais d'exécution visés dans le RPAO.

6.4. Les soumissionnaires qui sollicitent le bénéfice d'une marge de préférence, doivent fournir tous les renseignements nécessaires pour prouver qu'ils satisfont aux critères d'éligibilité décrits à l'article 33 du RGAO.

#### **Article 7 : Visite du site des travaux**

7.1. Il est conseillé au soumissionnaire de visiter et d'inspecter le site des travaux et ses environs et d'obtenir par lui-même, et sous sa propre responsabilité, tous les renseignements qui peuvent être nécessaires pour la préparation de l'offre et l'exécution des travaux. Les coûts liés à la visite du site sont à la charge du Soumissionnaire.

7.2. le Maître d'Ouvrage est tenu d'autoriser le Soumissionnaire qui en fait la demande et ses employés ou agents, à pénétrer dans ses locaux et sur ses terrains aux fins de ladite visite, mais seulement à la condition expresse que le Soumissionnaire, ses employés et agents dégagent le Maître d'Ouvrage, ses employés et agents, de toute responsabilité pouvant en résulter et les indemnisent si nécessaire, et qu'il demeure responsable des accidents mortels ou corporels, des pertes ou dommages matériels, coûts et frais encourus du fait de cette visite.

7.3. Le Maître d'Ouvrage peut organiser une visite du site des travaux au moment de la réunion préparatoire à l'établissement des offres mentionnées à l'article 19 du RGAO.

### **B. Dossier d'Appel d'Offres**

#### **Article 8 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres**

8.1. Le Dossier d'Appel d'Offres décrit les travaux faisant l'objet du marché, fixe les procédures de consultation des entrepreneurs et précise les conditions du marché. Outre le(s) additif(s) publié(s) conformément à l'article 10 du RGAO, il comprend aussi les principaux documents énumérés ci-après :  
Pièce n°1 La lettre d'invitation à soumissionner (pour les Appels d'Offres Restreints) ;

Pièce n°2 L'Avis d'Appel d'Offres (AAO) ;

Pièce n°3 Le Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO) ;

Pièce n°4 Le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) ;

Pièce n°5 Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;

Pièce n°6 Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;

Pièce n° 7 Le cadre du Bordereau des Prix unitaires ;  
Pièce n°8 Le cadre du Détail quantitatif et estimatif ;  
Pièce n°9 Le cadre du Sous-Détail des Prix unitaires ;  
Pièce n°10 Le modèles de marché  
a. Le cadre du planning d'exécution ;  
b. Modèles de fiches de présentation du matériel, personnel et références ;  
c. Modèle de lettre de soumission ;  
d. Modèle de caution de soumission ;  
e. Modèle de cautionnement définitif ;  
f. Modèle de caution d'avance de démarrage ;  
g. Modèle de caution de retenue de garantie en remplacement de la retenue de garantie;  
Pièce n° 11 Modèles à utiliser par les Soumissionnaires ;  
a. Modèle de marché ;

Pièce n° 12 Justificatifs des études préalables; à remplir par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage

Pièce n° 13 La liste des établissements bancaires et organismes financiers de 1<sup>er</sup> rang agréés par le ministre en charge des finances autorisés à émettre des cautions, dans le cadre des marchés publics, à insérer par l'Autorité Contractante

8.2. Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des règlements, formulaires, conditions et spécifications contenus dans le DAO. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tous égards audit dossier.

### **Article 9 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours**

9.1. Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le Dossier d'Appel d'Offres peut en faire la demande à l'Autorité Contractante par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou e-mail) à l'adresse de l'Autorité Contractante indiquée dans le RPAO avec copie au Maître d'Ouvrage. Cependant, l'Autorité Contractante répondra par écrit à toute demande d'éclaircissement reçue au moins quatorze (14) jours pour les (AON) Vingt et un (21) jours pour les (AOI) avant la date limite de dépôt des offres.

Une copie de la réponse de l'Autorité Contractante, indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

9.2. Entre la publication de l'Avis d'Appel d'Offres, y compris la phase de pré-qualification des candidats et l'ouverture des plis, tout soumissionnaire potentiel qui s'estime lésé dans la procédure de passation des marchés publics peut introduire une requête auprès du Ministre chargé des Marchés publics.

9.3. Le requérant adresse une copie de ladite requête à l'Autorité Contractante et à l'Organisme chargé de la Régulation et au Président de la Commission.

9.4. L'Autorité Contractante dispose de cinq (05) jours pour réagir. La copie de la réaction est transmise au MINMAP et à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics ;

### **Article 10 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres**

10.1. L'Autorité Contractante peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou consécutivement à une saisine d'un soumissionnaire modifier le Dossier d'Appel d'Offres en publiant un additif.

10.2. Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du Dossier d'Appel d'Offres conformément à l'Article 8.1 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signifié par tout moyen laissant trace écrite à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

10.3. Afin de donner aux soumissionnaires suffisamment de temps pour tenir compte de l'additif dans la préparation de leurs offres, l'Autorité Contractante pourra reporter, autant que nécessaire, la date limite de dépôt des offres, conformément aux dispositions de l'Article 22 du RGAO.

## **C. Préparation des offres**

### **Article 11 : Frais de soumission**

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre. L'Autorité Contractante et le Maître d'Ouvrage ne sont en aucun cas responsables de ces frais, ni tenu de les régler, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

### **Article 12 : Langue de l'offre**

L'offre ainsi que toute correspondance et tout document, échangé entre le Soumissionnaire et l'Autorité Contractante seront rédigés en français ou en anglais. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction précise en français ou en anglais ; auquel cas et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction fera foi.

### **Article 13 : Documents constituant l'offre**

13.1. L'offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents détaillés au RPAO, dûment remplis et regroupés en trois volumes :

a. **Volume 1 : Dossier administratif**

Il comprend :

- i. Tous les documents attestant que le soumissionnaire :
  - A souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur ;
  - A acquitté les droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelque nature que ce soit ;
  - N'est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite ;
  - N'est pas frappé de l'une des interdictions ou d'échéances prévues par la législation en vigueur.
- ii. La caution de soumission établie conformément aux dispositions de l'article 17 du RGAO ;
- iii. La confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'article 6.1 du RGAO ;

#### **b. Volume 2 : Offre technique**

##### *b.1. Les renseignements sur les qualifications*

Le RPAO précise la liste des documents à fournir par les soumissionnaires pour justifier les critères de qualification mentionnés à l'article 6.1 du RPAO.

##### *b.2. Méthodologie*

Le RPAO précise les éléments constitutifs de la proposition technique des soumissionnaires, notamment : une note méthodologique portant sur une analyse des travaux et précisant l'organisation et le programme que le soumissionnaire compte mettre en place ou en œuvre pour les réaliser (installations, planning, PAQ, sous-traitance, attestation de visite du site le cas échéant, etc.).

##### *b.3. Les preuves d'acceptations des conditions du marché*

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées des documents à caractères administratif et technique régissant le marché, à savoir :

1. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
2. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

##### *b.4. Commentaires (facultatifs)*

Un commentaire des choix techniques du projet et d'éventuelles propositions.

#### **c. Volume 3 : Offre financière**

Le RPAO précise les éléments permettant de justifier le coût des travaux, à savoir :

1. La soumission proprement dite, en original rédigée selon le modèle joint, timbrée au tarif en vigueur, signée et datée ;
2. Le bordereau des prix unitaires dûment rempli ;
3. Le détail estimatif dûment rempli ;
4. Le sous-détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires ;
5. L'échéancier prévisionnel de paiements le cas échéant.

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le Dossier d'Appel d'Offres, sous réserve des dispositions de l'Article 17.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de Caution de Soumission.

13.2. Si, conformément aux dispositions du RPAO, les soumissionnaires présentent des offres pour plusieurs lots du même Appel d'offres, ils pourront indiquer les rabais offerts en cas d'attribution de plus d'un lot.

#### **Article 14 : Montant de l'offre**

14.1. Sauf indication contraire figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres, le montant du marché couvrira l'ensemble des travaux décrits dans l'Article 1.1 du RGAO, sur la base du Bordereau des Prix et du Détail Quantitatif et Estimatif chiffrés présentés par le soumissionnaire.

14.2. Le soumissionnaire remplira les prix unitaires et totaux de tous les postes du bordereau de prix et du Détail quantitatif et estimatif.

14.3. Sous réserve des dispositions contraires prévues dans le RPAO et au CCAP, tous les droits, impôts et taxes payables par le soumissionnaire au titre du futur Marché, ou à tout autre titre, trente (30) jours avant la date limite de dépôt des offres seront inclus dans les prix et dans le montant total de son offre.

14.4. Si les clauses de révision et/ou d'actualisation des prix sont prévues au marché, la date d'établissement des prix initiaux, ainsi que les modalités de révision et/ou d'actualisation desdits prix doivent être précisées. Etant entendu que tout Marché dont la durée d'exécution est au plus égale à un (1) an ne peut faire l'objet de révision de prix.

14.5. Tous les prix unitaires assortis des quantités doivent être justifiés par des sous-détails établis conformément au cadre proposé à la pièce N°8 du DAO.

#### **Article 15 : Monnaies de soumission et de règlement**

15.1. En cas d'Appels d'Offres Internationaux, les monnaies de l'offre doivent suivre les dispositions soit de l'Option A ou de l'Option B ci-dessous; l'option applicable étant celle retenue dans le RPAO.

15.2. Option A : le montant de la soumission est libellé entièrement en monnaie nationale

Le montant de la soumission, les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du détail quantitatif et estimatif sont libellés entièrement en francs CFA de la manière suivante :

a. Les prix seront entièrement libellés dans la monnaie nationale. Le soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des Travaux, indiquera en annexe à la soumission le ou les pourcentages du montant de l'offre nécessaires pour couvrir les besoins en monnaies étrangères, sans excéder un

maximum de trois monnaies de pays membres de l'institution de financement du marché.

b. Les taux de change utilisés par le Soumissionnaire pour convertir son offre en monnaie nationale seront spécifiés par le soumissionnaire en annexe à la soumission conformément aux précisions du RPAO. Ils seront appliqués pour tout paiement au titre du Marché, pour qu'aucun risque de change ne soit supporté par le Soumissionnaire retenu.

15.3. Option B : Le montant de la soumission est directement libellé en monnaie nationale et étrangère aux taux fixés dans le RPAO.

Le soumissionnaire libellera les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du Détail quantitatif et estimatif de la manière suivante :

a. Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le Soumissionnaire compte se procurer dans le pays de l'Autorité Contractante seront libellés dans la monnaie du pays de l'Autorité Contractante spécifiée aux RPAO et dénommée "monnaie nationale".

b. Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le soumissionnaire compte se procurer en dehors du pays de l'Autorité Contractante seront libellés dans la monnaie du pays du soumissionnaire ou de celle d'un pays membre éligible largement utilisée dans le commerce international.

15.4. L'Autorité Contractante peut demander aux soumissionnaires d'exprimer leurs besoins en monnaies nationale et étrangère et de justifier que les montants inclus dans les prix unitaires et totaux, et indiqués en annexe à la soumission, sont raisonnables; à cette fin, un état détaillé de ses besoins en monnaies étrangères sera fourni par le soumissionnaire.

15.5. Durant l'exécution des travaux, la plupart des monnaies étrangères restant à payer sur le montant du marché peut être révisée d'un commun accord par l'Autorité Contractante et l'entrepreneur de façon à tenir compte de toute modification survenue dans les besoins en devises au titre du marché.

#### **Article 16 : Validité des offres**

16.1. Les offres doivent demeurer valables pendant la période spécifiée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres à compter de la date de remise des offres fixée par l'Autorité Contractante, en application de l'article 22 du RGAO. Une offre valable pour une période plus courte sera rejetée par l'Autorité Contractante comme non conforme.

16.2. Dans des circonstances exceptionnelles, l'Autorité Contractante peut solliciter le consentement du soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui lui seront faites le seront par écrit (ou par télécopie). La validité de la caution de soumission prévue à l'article 17 du RGAO sera de même prolongée pour une durée correspondante. Un Soumissionnaire peut refuser de prolonger la validité de son offre sans perdre sa caution de soumission. Un soumissionnaire qui consent à une prolongation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire.

16.3. Lorsque le marché ne comporte pas d'article de révision de prix et que la période de validité des offres est prorogée de plus de soixante (60) jours, les montants payables au soumissionnaire retenu, seront actualisés par application de la formule y relative figurant à la demande de prorogation que l'Autorité Contractante adressera au(x) soumissionnaire(s).

La période d'actualisation ira de la date de dépassement des soixante (60) jours à la date de notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des travaux au soumissionnaire retenu, tel que prévu par le CCAP. L'effet de l'actualisation n'est pas pris en considération aux fins de l'évaluation des offres.

#### **Article 17 : Caution de soumission**

17.1. En application de l'article 13 du RGAO, le soumissionnaire fournira une caution de soumission du montant spécifié dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres, laquelle fera partie intégrante de son offre.

17.2. La caution de soumission sera conforme au modèle présenté dans le Dossier d'Appel d'Offres; d'autres modèles peuvent être autorisés, sous réserve de l'approbation préalable de l'Autorité Contractante. La Caution de soumission demeurera valide pendant trente (30) jours au-delà de la date limite initiale de validité des offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par l'Autorité Contractante et acceptée par le soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'Article 16.2 du RGAO.

17.3. Toute offre non accompagnée d'une Caution de Soumission acceptable sera rejetée par la Commission de Passation des Marchés comme non conforme. La Caution de soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre et mentionner chacun des membres du groupement.

17.4. Les cautions de soumission et les offres des soumissionnaires non retenus seront restituées dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de publication des résultats.

17.5. La caution de soumission de l'attributaire du Marché sera libérée dès que ce dernier aura signé le marché et fourni le Cautionnement définitif requis.

17.6. La caution de soumission peut être saisie :

a. Si le soumissionnaire retire son offre durant la période de validité ;

b. Si, le soumissionnaire retenu :

i. Manque à son obligation de souscrire le marché en application de l'article 38 du RGAO, ou

ii. Manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l'article 39 du RGAO.

iii. Refuse de recevoir notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des prestations.

#### **Article 18 : Propositions variantes des soumissionnaires**

18.1. Lorsque les travaux peuvent être exécutés dans des délais d'exécution variables, le RPAO précisera ces délais, et indiquera la méthode retenue pour l'évaluation du délai d'achèvement proposé par le soumissionnaire à l'intérieur des

délais spécifiés. Les offres proposant des délais au-delà de ceux spécifiés seront considérées comme non conformes.

18.2. Excepté dans le cas mentionné à l'Article 18.3 ci-dessous, les soumissionnaires souhaitant offrir des variantes techniques doivent d'abord chiffrer la solution de base de l'Autorité Contractante telle que décrite dans le Dossier d'Appel d'Offres, et fournir en outre tous les renseignements dont l'Autorité Contractante a besoin pour procéder à l'évaluation complète de la variante proposée, y compris les plans, notes de calcul, spécifications techniques, sous-détails de prix et méthodes de construction proposées, et tous autres détails utiles. L'Autorité Contractante n'examinera que les variantes techniques, le cas échéant, du soumissionnaire dont l'offre conforme à la solution de base a été évaluée la moins disante.

18.3. Quand les soumissionnaires sont autorisés, suivant le RPAO, à soumettre directement des variantes techniques pour certaines parties des travaux, ces parties de travaux doivent être décrites dans les Spécifications techniques. De telles variantes seront évaluées suivant leur mérite propre en accord avec les dispositions de l'Article 32.2(g) du RGAO.

#### **Article 19 : Réunion préparatoire à l'établissement des offres**

19.1. A moins que le RPAO n'en dispose autrement, le Soumissionnaire peut être invité à assister à une réunion préparatoire qui se tiendra au lieu et date indiqués dans le RPAO.

19.2. La réunion préparatoire aura pour objet de fournir des éclaircissements et réponses à toute question qui pourrait être soulevée à ce stade.

19.3. Il est demandé au Soumissionnaire, autant que possible, de soumettre toute question par écrit de façon qu'elle parvienne à l'Autorité Contractante au moins une semaine avant la réunion préparatoire. Il se peut que le Maître d'Ouvrage ne puisse répondre au cours de la réunion aux questions reçues trop tard. Dans ce cas, les questions et réponses seront transmises selon les modalités de l'Article 19.4 ci-dessous.

19.4. Le procès-verbal de la réunion, incluant le texte des questions posées et des réponses données, y compris les réponses préparées après la réunion, sera transmis sans délai à tous ceux qui ont acheté le Dossier d'Appel d'Offres. Toute modification des documents d'appel d'offres énumérés à l'Article 8 du RGAO qui pourrait s'avérer nécessaire à l'issue de la réunion préparatoire sera faite par l'Autorité Contractante en publiant un additif conformément aux dispositions de l'Article 10 du RGAO, le procès-verbal de la réunion préparatoire ne pouvant en tenir lieu.

19.5. Le fait qu'un soumissionnaire n'assiste pas à la réunion préparatoire à l'établissement des offres ne sera pas un motif de disqualification.

#### **Article 20 : Forme et signature de l'offre**

20.1. Le Soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l'offre décrits à l'Article 13 du RGAO, en un volume portant clairement l'indication "ORIGINAL". De plus, le Soumissionnaire soumettra le nombre de copies requis dans les RPAO, portant l'indication "COPIE". En cas de divergence entre l'original et les copies, l'original fera foi.

20.2. L'original et toutes les copies de l'offre devront être dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile (dans le cas des copies, des photocopies sont également acceptables) et seront signés par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du Soumissionnaire, conformément à l'Article 6.1

(a) ou 6.2 (c) du RGAO, selon le cas. Toutes les pages de l'offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par le ou les signataires de l'offre.

20.3. L'offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par le ou les signataires de la soumission.

### **D. Dépôt des offres**

#### **Article 21 : Cachetage et marquage des offres**

21.1. Le Soumissionnaire placera l'original et les copies des documents constitutifs de l'offre dans deux enveloppes séparées et scellées portant la mention «ORIGINAL» et «COPIE», selon le cas. Ces enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure qui devra également être scellée, mais qui ne devra donner aucune indication sur l'identité du Soumissionnaire.

21.2. Les enveloppes intérieures et extérieures :

a. Seront adressées à l'Autorité Contractante à l'adresse indiquée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres ;

b. Porteront le nom du projet ainsi que l'objet et le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres indiqués dans le RPAO, et la mention "A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT".

21.3. Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l'adresse du Soumissionnaire de façon à permettre à l'Autorité Contractante de renvoyer l'offre scellée si elle a été déclarée hors délai conformément aux dispositions des articles 23 et 24 du RGAO.

21.4. Si l'enveloppe extérieure n'est pas scellée et marquée comme indiqué aux articles 21.1 et 21.2 Susvisés, l'Autorité Contractante ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.

#### **Article 22 : Date et heure limites de dépôt des offres**

22.1. Les offres doivent être reçues par l'Autorité Contractante à l'adresse spécifiée à l'article 21.2 du RPAO au plus tard à la date et à l'heure spécifiées dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

22.2. L'Autorité Contractante peut, à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publiant un additif

conformément aux dispositions de l'article 10 du RGAO. Dans ce cas, tous les droits et obligations de l'Autorité Contractante et des Soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.

#### **Article 23 : Offres hors délai**

Toute offre parvenue à l'Autorité Contractante après les dates et heure limites fixées pour le dépôt des offres conformément à l'Article 22 du RGAO sera déclarée hors délai et, par conséquent, rejetée.

#### **Article 24 : Modification, substitution et retrait des offres**

24.1. Un Soumissionnaire peut modifier, remplacer ou retirer son offre après l'avoir déposée, à condition que la notification écrite de la modification ou du retrait, soit reçue par l'Autorité Contractante avant l'achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres. Ladite notification doit être signée par un représentant habilité en application de l'article 20.2 du RGAO. La modification ou l'offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Les enveloppes doivent porter clairement selon le cas, la mention « RETRAIT » et « OFFRE DE REMPLACEMENT » ou « MODIFICATION ».

24.2. La notification de modification, de remplacement ou de retrait de l'offre par le Soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée conformément aux dispositions de l'article 21 du RGAO. Le retrait peut également être notifié par télécopie, mais devra dans ce cas être confirmé par une notification écrite dûment signée, et dont la date, le cachet postal faisant foi, ne sera pas postérieure à la date limite fixée pour le dépôt des offres.

24.3. Les offres dont les Soumissionnaires demandent le retrait en application de l'article

24.1 leur seront retournées sans avoir été ouvertes.

24.4. Aucune offre ne peut être retirée dans l'intervalle compris entre la date limite de dépôt des offres et l'expiration de la période de validité de l'offre spécifiée par le modèle de soumission. Tout retrait par un Soumissionnaire de son offre pendant cet intervalle entraîne la confiscation de la caution de soumission conformément aux dispositions de l'article 17.6 du RGAO.

### **E. Ouverture des plis et évaluation des offres**

#### **Article 25 : Ouverture des plis et recours**

25.1. L'ouverture de tous les plis se fait en un temps, toutefois pour les projets complexes notamment ceux ayant fait l'objet d'une procédure de préqualification, l'ouverture peut se faire en deux temps.

La Commission de Passation des Marchés compétente procédera à l'ouverture des plis en un ou deux temps et en présence des représentants des soumissionnaires concernés qui souhaitent y assister, aux date, heure et adresse indiquées dans le RPAO. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leur présence.

25.2. Dans un premier temps, les enveloppes marquées « Retrait » seront ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix, tandis que l'enveloppe contenant l'offre correspondante sera renvoyée au Soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le retrait d'une offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et si cette notification est lue à haute voix. Ensuite, les enveloppes marquées « Offre de Remplacement » seront ouvertes et annoncées à haute voix et la nouvelle offre correspondante substituée à la précédente, qui sera renvoyée au Soumissionnaire concerné sans avoir été ouverte. Le remplacement d'offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le remplacement et est lue à haute voix. Enfin, les enveloppes marquées « modification » seront ouvertes et leur contenu lu à haute voix avec l'offre correspondante. La modification d'offre ne sera autorisée que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander la modification et est lue à haute voix. Seules les offres qui ont été ouvertes et annoncées à haute voix lors de l'ouverture des plis seront ensuite évaluées.

25.3. Toutes les enveloppes seront ouvertes l'une après l'autre et le nom du soumissionnaire annoncé à haute voix ainsi que la mention éventuelle d'une modification, le prix de l'offre, y compris tout rabais [en cas d'ouverture des offres financières] et toute variante le cas échéant, l'existence d'une garantie d'offre si elle est exigée, et tout autre détail que l'Autorité Contractante peut juger utile de mentionner. Seuls les rabais et variantes de l'offre annoncés à haute voix lors de l'ouverture des plis seront soumis à évaluation.

25.4. Les offres (et les modifications reçues conformément aux dispositions de l'article 24 du RGAO) qui n'ont pas été ouvertes et lues à haute voix durant la séance d'ouverture des plis, quelle qu'en soit la raison, ne seront pas soumises à évaluation.

25.5. Il est établi, séance tenante un procès-verbal d'ouverture des plis qui mentionne la recevabilité des offres, leur régularité administrative, leurs prix, leurs rabais, et leurs délais ainsi que la composition de la sous-commission d'analyse. Une copie dudit procès-verbal à laquelle est annexée la feuille de présence est remise à tous les participants à la fin de la séance.

25.6. A la fin de chaque séance d'ouverture des plis, le président de la commission met immédiatement à la disposition du point focal désigné par l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics, une copie paraphée des offres des soumissionnaires.

25.7. En cas de recours, tel que prévu par le Code des Marchés Publics, il doit être adressé au Ministre Délégué à la Présidence chargée des Marchés Publics avec copies à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics et au Chef de structure auprès de laquelle est placée la commission concernée.

Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (03) jours ouvrables après l'ouverture des plis, sous la forme d'une

lettre à laquelle est obligatoirement joint un feuillet de la fiche de recours dûment signée par le requérant et, éventuellement, par le Président de la Commission de Passation des marchés.

L'Observateur Indépendant annexe à son rapport, le feuillet qui lui a été remis, assorti des commentaires ou des observations y afférents.

#### **Article 26 : Caractère confidentiel de la procédure**

26.1. Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, à la vérification de la qualification des soumissionnaires et à la proposition d'attribution du Marché ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l'attribution du Marché n'aura pas été rendue publique, sous peine de disqualification de l'offre du Soumissionnaire et de la suspension des auteurs de toutes activités dans le domaine des Marchés publics.

26.2. Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer la Commission de Passation des Marchés ou la Sous-commission d'Analyse dans l'évaluation des offres ou l'Autorité Contractante dans la décision d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.

26.3. Nonobstant les dispositions de l'alinéa 26.2, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché, si un soumissionnaire souhaite entrer en contact avec l'Autorité Contractante pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire par écrit.

#### **Article 27 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec l'Autorité Contractante**

27.1. Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, la Commission de Passation des Marchés peut, si elle le désire, demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d'éclaircissements et la réponse qui lui est apportée sont formulées par écrit, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, offert ou autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calcul découvertes par la sous-commission d'analyse lors de l'évaluation des soumissions conformément aux dispositions de l'Article 30 du RGAO.

27.2. Sous réserve des dispositions de l'alinéa 1 susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la Commission des marchés et de la sous-commission pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché.

#### **Article 28 : Détermination de la conformité des offres**

28.1. La Sous-commission d'analyse procèdera à un examen détaillé des offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d'une façon générale en bon ordre.

28.2. La Sous-commission d'analyse déterminera si l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques.

28.3. Une offre conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres est une offre qui respecte tous les termes, conditions, et spécifications du Dossier d'Appel d'Offres, sans divergence ni réserve importante. Une divergence ou réserve importante est celle qui :

- i. Affecte sensiblement l'étendue, la qualité ou la réalisation des Travaux ;
- ii. Limite sensiblement, en contradiction avec le Dossier d'Appel d'Offres, les droits de l'Autorité Contractante ou ses obligations au titre du Marché ;
- iii. Est telle que sa correction affecterait injustement la compétitivité des autres soumissionnaires qui ont présenté des offres conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres.

28.4. Si une offre n'est pas conforme pour l'essentiel, elle sera écartée par la Commission des Marchés Compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.

28.5. L'Autorité Contractante se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute modification, divergence ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les exigences du Dossier d'Appel d'Offres ne doivent pas être pris en compte lors de l'évaluation des offres.

#### **Article 29 : Qualification du soumissionnaire**

La Sous-commission s'assurera que le Soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre substantiellement conforme aux dispositions du dossier d'appel d'offres, satisfait aux critères de qualification stipulés à l'article 6 du RPAO. Il est essentiel d'éviter tout arbitraire dans la détermination de la qualification.

#### **Article 30 : Correction des erreurs**

30.1. La Sous-commission d'analyse vérifiera les offres reconnues conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La sous-commission d'analyse corrigera les erreurs de la façon suivante :

a. S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de la Sous-commission d'analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé ;

Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;

c. S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que ce

montant soit lié à une erreur arithmétique confirmée par le sous-détail dudit prix, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas (a) et (b) ci-dessus.

30.2. Le montant figurant dans la Soumission sera corrigé par la Sous-commission d'analyse, conformément à la procédure de correction d'erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du Soumissionnaire, ledit montant sera réputé l'engager.

30.3. Si le Soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la moins-disante, n'accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa garantie pourra être saisie.

#### **Article 31 : Conversion en une seule monnaie**

31.1. Pour faciliter l'évaluation et la comparaison des offres, la sous-commission d'analyse convertira les prix des offres exprimés dans les diverses monnaies dans lesquelles le montant de l'offre est payable en francs CFA.

31.2. La conversion se fera en utilisant le cours vendeur fixé par la Banque des Etats de l'Afrique Centrale (BEAC), dans les conditions définies par le RPAO.

#### **Article 32 : Evaluation et comparaison des offres au plan financier**

32.1. Seules les offres reconnues conformes, selon les dispositions de l'article 28 du RGAO, seront évaluées et comparées par la Sous-commission d'analyse.

32.2. En évaluant les offres, la sous-commission déterminera pour chaque offre le montant évalué de l'offre en rectifiant son montant comme suit :

a. En corrigeant toute erreur éventuelle conformément aux dispositions de l'article 30.2 du RGAO ;

b. En excluant les sommes provisionnelles et, le cas échéant, les provisions pour imprévus figurant dans le Détail quantitatif et estimatif récapitulatif, mais en ajoutant le montant des travaux en régie, lorsqu'ils sont chiffrés de façon compétitive comme spécifié dans le RPAO ;

c. En convertissant en une seule monnaie le montant résultant des rectifications (a) et (b) ci-dessus, conformément aux dispositions de l'article 31.2 du RGAO ;

d. En ajustant de façon appropriée, sur des bases techniques ou financières, toute autre modification, divergence ou réserve quantifiable ;

e. En prenant en considération les différents délais d'exécution proposés par les soumissionnaires, s'ils sont autorisés par le RPAO ;

f. Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 13.2 du RGAO et du RPAO, en appliquant les remises offertes par le Soumissionnaire pour l'attribution de plus d'un lot, si cet appel d'offres est lancé simultanément pour plusieurs lots.

g. Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 18.3 du RPAO et aux Spécifications techniques, les variantes techniques proposées, si elles sont permises, seront évaluées suivant leur mérite propre et indépendamment du fait que le Soumissionnaire aura offert ou non un prix pour la solution technique spécifiée par le Autorité Contractante dans le RPAO.

32.3. L'effet estimé des formules de révision des prix figurant dans les CCAG et CCAP, appliquées durant la période d'exécution du Marché, ne sera pas pris en considération lors de l'évaluation des offres.

32.4. Si l'offre évaluée la moins-disante est jugée anormalement basse ou est fortement déséquilibrée par rapport à l'estimation du Maître d'Ouvrage des travaux à exécuter dans le cadre du Marché, la commission peut à partir du sous-détail de prix fournis par le soumissionnaire pour n'importe quel élément, ou pour tous les éléments du Détail quantitatif et estimatif, vérifier si ces prix sont compatibles avec les méthodes de construction et le calendrier proposé. Au cas où les justificatifs présentés par le soumissionnaire ne lui semblent pas satisfaisants, l'Autorité Contractante peut rejeter ladite offre après l'avis technique de l'Agence de Régulation des Marchés Publics.

#### **Article 33 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux**

Les entrepreneurs nationaux bénéficient d'une marge de préférence nationale telle que prévue par le Code des Marchés Publics aux fins d'évaluation des offres.

#### **Article 34 : Attribution**

34.1. L'Autorité Contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposés.

34.2. Si, selon l'Article 13.2 du RGAO, l'appel d'offres porte sur plusieurs lots, l'offre la moins-disante sera déterminée en évaluant ce marché en liaison avec les autres lots à attribuer concurremment, en prenant en compte les remises offertes par les soumissionnaires en cas d'attribution de plus d'un lot.

34.3 Toute attribution des marchés de Travaux se fait au Soumissionnaire remplissant les capacités techniques et financières requises résultant des critères d'évaluation et présentant l'offre évaluée la moins-disante.

#### **Article 35 : Droit de l'Autorité Contractante de déclarer un Appel d'Offres infructueux ou d'annuler une procédure**

L'Autorité Contractante se réserve le droit d'annuler une procédure d'Appel d'Offres après autorisation de Ministre Délégué à la Présidence chargé des Marchés Publics lorsque les offres ont été ouvertes ou de déclarer un Appel d'Offres infructueux après avis de la commission des marchés compétente, sans qu'il y ait lieu à réclamation.

#### **Article 36 : Notification de l'attribution du marché**

Avant l'expiration du délai de validité des offres fixé par le RPAO, l'Autorité Contractante notifiera à l'attributaire du Marché par télécopie confirmée par lettre recommandée ou par tout autre moyen que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant que le Maître d'ouvrage paiera à l'Entrepreneur au titre de l'exécution des travaux et le délai d'exécution.

#### **Article 37 : Publication des résultats d'attribution du marché et recours**

37.1. L'Autorité Contractante communique à tout soumissionnaire ou administration concernée, sur requête à lui adressée dans un délai maximal de cinq (5) jours après la publication des résultats d'attribution, le rapport de l'observateur indépendant ainsi que le procès-verbal de la séance d'attribution du marché y relatif auquel est annexé le rapport d'analyse des offres.

37.2. L'Autorité Contractante est tenue de communiquer les motifs de rejet des offres des soumissionnaires concernés qui en font la demande.

37.3. Après la publication du résultat de l'attribution, les offres non retirées dans un délai maximal de quinze (15) jours seront détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation, à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

37.4. En cas de recours, il doit être adressé à l'Autorité chargée des Marchés publics, avec copies à l'Agence de Régulation des Marchés Publics, à l'Autorité Contractante et au Président de ladite Commission.

Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats.

#### **Article 38 : Signature du marché**

38.1. Après publication des résultats, le projet de marché souscrit par l'attributaire est soumis à la Commission de Passation des Marchés compétente pour examen et avis, et le cas échéant, au visa préalable du Ministre en charge des Marchés publics.

38.2. L'Autorité Contractante dispose d'un délai de sept (07) jours pour la signature du marché à compter de la date de réception du projet de marché examiné par la commission des marchés compétente et souscrit par l'attributaire et le cas échéant après le visa du Ministre en charge des Marchés publics.

38.3. Le marché doit être notifié à son titulaire dans les cinq (5) jours qui suivent la date de sa signature.

#### **Article 39 : Cautionnement définitif**

39.1. Dans les vingt (20) jours suivant la notification du marché par l'Autorité Contractante, l'entrepreneur fournira au Maître d'Ouvrage un cautionnement garantissant l'exécution intégrale des travaux.

39.2. Le cautionnement dont le taux varie entre 2 et 5% du montant TTC du marché, peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit du Maître d'ouvrage ou par une caution personnelle et solidaire.

39.3. Les petites et moyennes entreprises (PME) à capitaux et dirigeants nationaux peuvent produire à la place du cautionnement, soit une hypothèque légale, soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur.

39.4. L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation du marché dans les conditions prévues dans le CCAG

PIECE N°3

# Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)

# Règlement Particulier de l'Appel d'Offres

Les dispositions ci-après, faisant l'objet de l'Appel d'Offres, précisent :

| Références du RGAO | Généralités  |
|--------------------|--|
| 1.1                | Définition des Travaux :<br><i>les présents travaux font l'objet d'appels d'offres</i><br><i>N°005/AONO/R-AD/D-MB/DDMAP/CDPMP/ C-MGA/2018 du 06 février 2018</i><br><b>Pour la Construction d'un Centre d'Education et d'Actions Communautaires(CEAC) à Meiganga (première phase), Commune de Meiganga, Département du Mberé, Région de l'Adamaoua.</b><br><b><u>AUTORITE CONTRACTANTE</u> : LE DELEGUE DEPARTEMENTAL DES MARCHES PUBLICS DU MBERE</b><br><b><u>Référence de l'Appel d'Offres</u> : Avis d'Appel d'Offres National Ouvert</b><br><b>N°005/AONO/R-AD/D-MB/DDMAP/CDPMP/C-MGA/2018 du 06 février 2018</b> |
| 1.2.               | Délai d'exécution :<br>Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de <b>quatre(04) mois</b> .  |
| 2.1                | Source(s) de financement : Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par <i>le Budget d'Investissements Publics</i> de l'exercice 2018, ressources transférées à la commune de Meiganga  |

## 6.1 Critères d'évaluation

### 18. Critères d'évaluation

#### 1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

*Il s'agit notamment:*

- Absence d'une pièce administrative notamment la caution de soumission délivré par une banque de premier ordre ou par une assurance agréée par le MINFI,
- fausse déclaration ou pièce falsifiée,
- absence d'un prix unitaire quantifié,
- performance technique inférieure à 70%,
- absence dans l'offre financière d'un sous détail de prix,
- le non-respect de trois (03) critères essentiels,
- absence de la déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire atteste qu'il n'est pas sur le coup d'une suspension par l'autorité chargée des marchés publics.

#### 2. Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

- Attestation de capacité financière d'un montant au moins égal à 20 000 000(oui/non) ;
- Référence de l'entreprise dans les travaux similaires (oui/non) ;
- Organisation méthodologique et planning des travaux : cohérence entre la durée des tâches et le rendement (oui/non) ;
- Expérience du personnel dans les travaux (conducteur des travaux et chef de chantier en génie civil) ;
- Disponibilité du matériel et des équipements essentiels (oui/non).

**Grille d'évaluation des offres**  
**Avis d'Appel d'Offres National Ouvert**

N°005/AONO/R-AD/D-MB /DDMAP/CDPMP/C-MGA/2018 du 06 février 2018

| Entreprise   |                       | →                |  |  |  |  |
|--|-----------------------|------------------|--|--|--|--|
| <b>CRITERE D'EVALUATION</b>  | Sous critères         | Notation binaire |  |  |  |  |
| <b>1.0 Accès à une ligne de Crédit ou autre source de financement</b> Validation 1oui/1  |                       |                  |  |  |  |  |
| Attestation de solvabilité ou surface financière ≥ 20 millions FCFA  |                       | oui/non          |  |  |  |  |
| <b>Résultat 2.0</b>  |                       | <b>/1</b>        |  |  |  |  |
| <b>Validation de la rubrique</b><br>(1oui /1)  |                       | <b>OUI/NON</b>   |  |  |  |  |
| <b>2.0 Référence de l'Entreprise</b><br>Note requise pour valider 2oui /4  |                       |                  |  |  |  |  |
| <b>2.1 Référence dans les travaux similaires</b>   |                       |                  |  |  |  |  |
| Minimum 02 projets similaires réalisés les trois dernières années dans les délais<br><i>justificatifs : copies 1ère et dernière page des contrats, Copie PV réception technique, Copie PV réception provisoire</i> |                       | oui/non          |  |  |  |  |
|  |                       | oui/non          |  |  |  |  |
| <b>2.2 Référence de l'entreprise justifiée dans les autres domaines (Expérience générale)</b>  |                       |                  |  |  |  |  |
| Minimum 02 Marchés de même envergure<br><i>justificatifs : PV provisoire au moins+copies 1ère et dernière page des contrats signés et enregistrés</i>  |                       | oui/non          |  |  |  |  |
|  |                       | oui/non          |  |  |  |  |
| <b>Résultat 2.0</b>  |                       | <b>/4</b>        |  |  |  |  |
| <b>Validation de la rubrique (au moins 2oui /4)</b>  |                       | <b>OUI/NON</b>   |  |  |  |  |
| <b>3.0 Personnel</b> Note requise pour valider la rubrique 7oui /10  |                       |                  |  |  |  |  |
| <b>4.1 Composition du Personnel:</b>   |                       |                  |  |  |  |  |
| <b>3.1.1 Personnel clé d'Encadrement</b>   |                       |                  |  |  |  |  |
| o Conducteur des travaux   |                       | oui/non          |  |  |  |  |
| o Chef de chantier   |                       | oui/non          |  |  |  |  |
| <b>3.1.2 Personnel d'Exécution</b>   |                       |                  |  |  |  |  |
| o Ouvriers expérimentés (maçon, ferrailleur, électricien, peintre, charpentier/ coffreur ...)  | maçon                 | oui/non          |  |  |  |  |
|  | électricien           | oui/non          |  |  |  |  |
|  | ferrailleur           | oui/non          |  |  |  |  |
|  | peintre               | oui/non          |  |  |  |  |
|  | Charpentier /coffreur | oui/non          |  |  |  |  |
| o manœuvres  |                       | oui/non          |  |  |  |  |

|  |   |                |  |  |  |  |
|--|---|----------------|--|--|--|--|
| <b>3.1.3 Qualification et expérience du personnel clé affecté à la réalisation des travaux</b><br>(justificatif : joindre CV signé avec adresse complète (téléphone, adresse mail...) de l'intéressé, copie certifiée de la CNI, copie certifiée du diplôme ou tout autre document équivalent + attestation de disponibilité)  |   |                |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conducteur des travaux <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Niveau Technicien génie civil ou diplôme équivalent : Au moins deux (02) ans d'expérience en conduite des chantiers</li> </ul> </li> <li>○ Chef de chantier <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Au moins CAP ou équivalent et au moins 2 ans d'expérience dans le domaine de construction des Bâtiments</li> </ul> </li> </ul> |   | oui/non        |  |  |  |  |
|  |   | oui/non        |  |  |  |  |
| <b>Résultat 3.0</b>  |   | <b>/10</b>     |  |  |  |  |
| <b>Validation de la rubrique (au moins 7 oui /10)</b>  |   | <b>OUI/NON</b> |  |  |  |  |
| <b>4.0 Moyens logistiques affectés au projet</b> Note requise pour valider la rubrique 06 oui /09  |   |                |  |  |  |  |
| <b>4.1 Matériel roulant</b> (justificatifs : carte grise au nom de l'Entreprise ou de son Directeur certifié conforme ou bien carte grise+promesse de location signé du propriétaire)  |   |                |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Matériel de Terrassement et de géotechnique (compacteur manuel ou dame ....) :</li> </ul>   | N=1   | oui/non        |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Moyen de transport des matériaux</li> </ul>   | N=1   | oui/non        |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Autres matériel de liaison adapté (motos,voiture...)</li> </ul>   |   | oui/non        |  |  |  |  |
| <b>4.2 Autres matériels de chantier</b> joindre Facture d'achat au nom de l'Entreprise ou de son Directeur ou contrat de location signé du propriétaire+facture en son Nom   |   |                |  |  |  |  |
| Divers (groupe électrogène, poste de soudure petits outils de toutes natures)  | Groupe électrogène                          | oui/non        |  |  |  |  |
|  | Poste de soudure                            | oui/non        |  |  |  |  |
|  | Liste petits outils adéquat de toute nature | oui/non        |  |  |  |  |
| <b>Résultat 5.0</b>  |   | <b>/06</b>     |  |  |  |  |
| <b>Validation de la rubrique (au moins 03oui/06)</b>   |   | <b>OUI/NON</b> |  |  |  |  |
| <b>5.0 Méthodologie d'exécution des travaux</b> (note requise pour valider la rubrique 9 oui/13  |   |                |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Description de l'organisation générale des travaux et source d'approvisionnement</li> </ul>   | description                                 | oui/non        |  |  |  |  |
|  | Source d'approvisionnement                  | oui/non        |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organisation du chantier (installation, répartition des équipes d'intervention sécurité et respect de l'environnement)</li> </ul>   | installation                                | oui/non        |  |  |  |  |
|  | Répartit. des équipes                       | oui/non        |  |  |  |  |
|  | sécurité environnement                      | oui/non        |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Note technique détaillée sur exécution des tâches : cohérence, niveau de détail, pertinence,</li> <li>▪ Prise en compte de la méthode HIMO</li> </ul>   | cohérence                                   | oui/non        |  |  |  |  |
|  | Niveau de détail                            | oui/non        |  |  |  |  |
|  | pertinence                                  | oui/non        |  |  |  |  |
|  | HIMO  | oui/non        |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planning d'exécution : (existence toutes tâches, agencement logique des tâches, respect du délai contractuel)</li> </ul>  | Existence des tâches                        | oui/non        |  |  |  |  |
|  | Agencement des tâches                       | oui/non        |  |  |  |  |
|  | Respect délai                               | oui/non        |  |  |  |  |

|  |                 |                |  |  |  |  |
|--|-----------------|----------------|--|--|--|--|
| <b>Résultat 5.0</b>  |                 | <b>/13</b>     |  |  |  |  |
| <b>Validation de la rubrique</b>   | <b>9 oui/13</b> | <b>OUI/NON</b> |  |  |  |  |
| <b>Total Général des sous-critères validés</b>   |                 | <b>/34</b>     |  |  |  |  |
| <b>Taux de performance technique</b><br><i>(nombre total des oui obtenus/total général des oui) x100</i>   |                 | <b>100%</b>    |  |  |  |  |
| <b>Offre déclarée</b>  |                 |                |  |  |  |  |
| <b>Offre corrigée</b>  |                 |                |  |  |  |  |
| <b>Montant retenu</b>  |                 |                |  |  |  |  |
| <i>Analyse technique Avis d'Appel d'Offre N° .....</i>   |                 |                |  |  |  |  |
| <p><b>N.B.</b> : Les critères éliminatoires sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Absence d'une pièce administrative notamment la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou par une assurance agréée par le MINFI,</li> <li>▪ fausse déclaration ou pièce falsifiée,</li> <li>▪ absence d'un prix unitaire quantifié,</li> <li>▪ performance technique inférieure à 70%,</li> <li>▪ absence dans l'offre financière d'un sous détail de prix,</li> <li>▪ le non-respect de trois (03) critères essentiels,</li> <li>▪ absence de la déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire atteste qu'il n'est pas sur le coup d'une suspension par l'autorité chargée des marchés publics.</li> </ul> |                 |                |  |  |  |  |

13.1. La liste des documents visés à l'article 13 du RGAO devra être complétée, regroupée en trois volumes insérés respectivement dans des enveloppes intérieures et détaillée comme suit :

**Enveloppe A – Volume I : Pièces administratives**

Elles comprendront notamment :

- a. La déclaration d'intention de soumissionner timbrée, datée et signée;
- b. L'accord de groupement, le cas échéant ;
- c. Le pouvoir de signature, le cas échéant ;
- d. Une attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Première Instance ou tout autre document établi par l'institution compétente du pays de résidence du soumissionnaire étranger datant de moins de trois (3) mois précédant la date de remise des offres ;
- e. Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des Finances du Cameroun, sauf dispositions contraires prévues par la convention de financement ;
- f. La quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres d'une somme non remboursable de soixante mille (60 000) francs CFA, payable dans un poste comptable du Trésor Public;
- g. La caution de soumission (suivant modèle joint) d'un montant de six cent mille (600 000) Francs FCFA Et valable pendant trente(30) jours au-delà de la date originale de validité des offres, établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des Finances du Cameroun;
- h. Une attestation de non exclusion des Marchés Publics délivrée par l'autorité compétente de l'organisme chargée de la régulation;

De plus, les soumissionnaires installés au Cameroun devront produire les pièces ci-après :

- i. Une attestation délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse datant de moins de trois mois;
- j. Une attestation délivrée par l'autorité compétente de l'administration fiscale datant de moins de trois mois, certifiant que le soumissionnaire a effectué les déclarations réglementaires en matière d'impôts pour l'exercice en cours (attestation de non redevance).
- k. statut juridique de l'Entreprise ;
- l. une attestation de visite des lieux d'exécution signée sur l'honneur avec reportage des photos,
- m. une copie certifiée de la carte du contribuable ;
- n. En cas de groupement chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet, les pièces e, f, g, i étant uniquement présentés par le mandataire du groupement ;
- o. une déclaration signée sur l'honneur attestant que l'entreprise n'a pas fait l'objet d'un abandon de projet à réaliser pendant les deux dernières années.

|       |   |
|-------|---|
|       | <p><b>Enveloppe B – Volume II : Offre technique</b></p> <p>.1.1 Moyens humains et matériels que le soumissionnaire compte utiliser pour la réalisation des prestations :</p> <p>Note technique détaillée concernant la qualité du personnel, son niveau de formation organique et son expérience dans les travaux de génie civile.</p> <p><b>b.1.2 Organisation de l'Entreprise et organigramme du projet.</b></p> <p><b>b.1.3 les CV du personnel d'encadrement affecté au projet</b> comprenant au moins les techniciens qualifiés datés et signés seront accompagnés des copies de diplômes légalisées ou tout autre document équivalent. Le conducteur des travaux devra être un technicien supérieur de génie civil (BAC+2) minimum, ayant une expérience d'au moins trois (03) ans dans le domaine du bâtiment. Le Chef chantier un Technicien du Génie Civil, ayant au moins deux (02) ans d'expérience dans le bâtiment</p> <p>La présence du curriculum vitae réactualisé d'un même personnel clé dans deux ou plusieurs offres entraînera systématiquement le rejet de ces offres.</p> <p>L'entrepreneur ou une autre personne n'est pas autorisé, sous peine de rejet de la soumission, à signer le curriculum vitae de son personnel.</p> <p><b>b.1.4 Moyens logistiques</b> : matériel affecté au projet dans le souci du respect des règles de l'art dans l'exécution (carte grise ou de l'attestation de location à joindre).</p> <p><b>b.1.5 Références dans les réalisations similaires</b> : Liste des références de l'entreprise dans le domaine des travaux de génie civile (joindre les attestations de bonne fin d'exécution ou les PV de réceptions de chaque projet, copies des Marchés (1ère et dernière pages signées et enregistrées)).</p> <p><b>b.2 Propositions techniques.</b></p> <p><b>b.2.1 Méthodologie d'exécution des travaux :</b></p> <p>Approche méthodologique détaillée que le soumissionnaire mettra en œuvre conformément au devis et plans joints.</p> <p><b>b.2.2 Planning d'exécution des travaux.</b></p> <p><b>b.3 Les preuves d'acceptation des conditions du marché.</b></p> <p><b>b.3.1 Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P)</b> complété, paraphé à chaque page et signé à la dernière page ;</p> <p><b>b.3.2 Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P)</b> complété, paraphé à chaque page et signé à la dernière page.</p> |
|       | <p><b>Enveloppe C – Volume III : Offre financière</b></p> <p>c.1. La soumission proprement dite, en original rédigé selon le modèle joint, timbré au tarif en vigueur, signée et datée ;</p> <p>c.2. Le Bordereau des Prix Unitaires dûment rempli ;</p> <p>c.3. Le Détail quantitatif et estimatif dûment rempli ;</p> <p>c.4. Le Sous-Détail des prix.</p> <p><i>NB : Les différentes parties d'un même dossier doivent obligatoirement être séparées par les intercalaires de couleur aussi bien dans l'original que dans les copies, de manière à faciliter son examen</i></p>  |
|       | <p><b>Prix et monnaie de l'offre</b></p>  |
| 14.3. | <p>Le décret N° 2003/651/PM du 16 avril 2003 définit les modalités de mise en œuvre du régime fiscal des Marchés Publics. La fiscalité applicable au présent marché comporte notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des impôts et taxes relatifs aux bénéfices industriels et commerciaux, y compris l'IAR qui constitue un précompte sur l'impôt des sociétés ;</li> <li>- des droits d'enregistrement calculés conformément aux stipulations du code des impôts</li> <li>- des droits et taxes attachés à la réalisation des prestations prévues par le marché :</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>* des droits et taxes d'entrée sur le territoire camerounais (droits de douanes, TVA, taxe informatique)</li> <li>* des droits et taxes communaux,</li> <li>* des droits et taxes relatifs aux prélèvements des matériaux et d'eau.</li> </ul>   |
| 14.4. | <p>Les prix de la lettre commande <i>sont fermes et non révisables.</i></p> <p><i>Les marchés ayant un délai d'exécution inférieur à quatre(04) mois ne peuvent faire l'objet d'une révision de prix.</i></p>   |
|       | <p><b>Préparation et dépôt des offres</b></p>   |
| 16.1. | <p>Période de validité des offres :</p> <p>La période de validité des offres est de 90 jours à partir de la date limite de dépôt des offres.</p>  |

|       |   |
|-------|---|
| 17.1. | Montant de la caution de soumission:<br>Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant de six cent milles (600 000) de Francs FCFA, délivrée par un établissement bancaire de premier ordre agréé par le Ministre des Finances. Et valable pendant trente(30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.   |
|       | Les offres seront évaluées sur la base d'un délai d'exécution des travaux de quatre(04) mois  |
| 18.3. | Les variantes techniques sur la ou les parties des travaux spécifiés ci-dessous sont permises dans le cadre des Spécifications techniques   |
| 19.1. | Lieu, date et heure de la réunion préparatoire à l'établissement des offres :<br>7.1. Il est conseillé au soumissionnaire de visiter et d'inspecter le site des travaux et ses environs et d'obtenir par lui-même, et sous sa propre responsabilité, tous les renseignements qui peuvent être nécessaires pour la préparation de l'offre et l'exécution des travaux. Les coûts liés à la visite du site sont à la charge du Soumissionnaire.<br>7.2. le Maître d'Ouvrage est tenu d'autoriser le Soumissionnaire qui en fait la demande et ses employés ou agents, à pénétrer dans ses locaux et sur ses terrains aux fins de ladite visite, mais seulement à la condition expresse que le Soumissionnaire, ses employés et agents dégagent le Maître d'Ouvrage, ses employés et agents, de toute responsabilité pouvant en résulter et les indemnisent si nécessaire, et qu'il demeure responsable des accidents mortels ou corporels, des pertes ou dommages matériels, coûts et frais encourus du fait de cette visite.<br>7.3. Le Maître d'Ouvrage peut organiser une visite du site des travaux au moment de la réunion préparatoire |
| 20.1. | Nombre de copies de l'offre qui doivent être remplies et envoyées :<br><i>Sept exemplaires dont un original et six copies.</i>  |
| 21.2. | Adresse de l'Autorité Contractante à utiliser pour l'envoi des offres :<br>Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies, devra parvenir à la Délégation Départementale des Marchés Publics du Mbere (Service de Passation des Marchés), au plus tard le <i>28 février 2018</i> à 10 heures précises.  |
| 22.1. | Date et heure limites de dépôt des offres :<br>Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et SIX (06) copies marqués comme tels, devra parvenir à la Délégation Départementale des Marchés Publics du MBERE (Service de Passation des Marchés), au plus tard le <i>28 février 2018</i> à 10 heures précises, avec la mention :<br><b>« Avis d'Appel d'Offres National Ouvert</b><br><b>N°005/AONO/R-AD/D-MB/DDMAP /CDPMP/ C-MGA /2018 du 06 février 2018</b><br><b>Pour la Construction d'un Centre d'Education et d'Actions Communautaires(CEAC) à Meiganga (première phase), Commune de Meiganga, Département du Mbere, Région de l'Adamaoua.</b><br><b><i>A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement</i></b>  |
| 25.1  | Lieu, date et heure de l'ouverture des plis :<br>L'ouverture des plis se fera en <i>un temps</i> le <i>28 février 2018</i> à 11 heures par la Commission Départementale de Passation des Marchés dans la salle des réunions de la Délégation Départementale des Marchés Publics du MBERE<br>Les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter chacun par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance de l'offre concernée.  |
|       | <b>Evaluation et comparaison des offres</b>   |
| 31.2. | Monnaie retenue pour la conversion en une seule monnaie : Le franc CFA<br>Source du taux de change : La Banque des Etats de l'Afrique Centrale (BEAC)   |
| 33.   | Les soumissionnaires nationaux bénéficient d'une marge de préférence nationale au cours de l'évaluation.  |
|       | <b>Attribution de la lettre commande</b>  |
| 34.   | La présente lettre commande sera attribuée au soumissionnaire ayant fourni une offre technique qualifiée et une proposition financière la moins distante. Toutefois, les propositions financières anormalement basses pourront être rejetées conformément à l'article 37 du Code des Marchés Publics.   |

|     |  |
|-----|--|
|     | <b>Cautionnement définitif</b>   |
| 39. | un cautionnement définitif de 2% du montant TTC de la lettre commande sera constitué par le cocontractant. |

La Sous-Commission analyse conformément à la grille d'évaluation :

- (e)
- vérifie la conformité des pièces administratives ;
  - Évalue l'offre technique ;
  - Examine l'offre financière et corrige toute erreur de calcul.

Le montant figurant dans la soumission éventuellement corrigée est réputé engager le soumissionnaire. Si le soumissionnaire dont l'offre ainsi corrigée et retenue n'accepte pas la correction effectuée, son offre est rejetée et la garantie de soumission peut être retenue conformément à la réglementation en vigueur.

Une offre comportant des postes du devis quantitatif et estimatif pour lesquels le soumissionnaire n'a pas indiqué de prix unitaires, sera également rejetée.

PIECE N°4

# Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

## Table des matières

|  |  |
|--|--|
| <b>Chapitre I : Généralités</b> .....  |  |
| Article 1 : Objet de la lettre commande .....  |  |
| Article 2 : Procédure de Passation de la lettre commande .....                       |  |
| Article 3 : Définitions et attributions (CCAG Article 2 complété) .....              |  |
| Article 4 : Langue, loi et réglementation applicables .....                          |  |
| Article 5 : Pièces constitutives de la lettre commande (CCAG Article 4) .....        |  |
| Article 6 : Textes généraux applicables .....  |  |
| Article 7 : Communication (CCAG Articles 6 et 10 complétés) .....                    |  |
| Article 8 : Ordres de service (CCAG Article 8 ) .....                                |  |
| Article 9 : Marchés à tranches conditionnelles (CCAG Article 9) .....                |  |
| Article 10 : Personnel de l'entrepreneur (CCAG Article 15 complété) .....            |  |
| <b>Chapitre II : Clauses Financières</b> .....                                       |  |
| Article 11 : Garanties et cautions (CCAG Articles 29 et 41 complétés) .....          |  |
| Article 12 : Montant de la lettre commande (CCAG Articles 18 et 19 complétés) .....  |  |
| Article 13 : Lieu et mode de paiement .....  |  |
| Article 14 : Variation des prix (CCAG Article 20) .....                              |  |
| Article 15 : Formules de révision des prix (CCAG Article 21) .....                   |  |
| Article 16 : Formules d'actualisation des prix (CCAG Article 21) .....               |  |
| Article 17 : Travaux en régie (CCAG Article 22 complété) .....                       |  |
| Article 18 : Valorisation des travaux (CCAG Article 23) .....                        |  |
| Article 19 : Valorisation des approvisionnements (CCAG Article 24 complété) .....    |  |
| Article 20 : Avances (CCAG Article 28) .....   |  |
| Article 21 : Règlement des travaux (cf. art. 26, 27 et 30 CCAG complétés) .....      |  |
| Article 22 : Intérêts moratoires (CCAG Article 31) .....                             |  |
| Article 23 : Pénalités de retard (CCAG Article 32 complété) .....                    |  |
| Article 24 : Règlement en cas de groupement d'entreprises (CCAG Article 33) .....    |  |
| Article 25 : Décompte final (CCAG Article 34) .....                                  |  |
| Article 26 : Décompte général et définitif (CCAG Article 35) .....                   |  |
| Article 27 : Régime fiscal et douanier (CCAG Article 36) .....                       |  |
| Article 28 : Timbres et enregistrement de la lettre commande (CCAG Article 37) ..... |  |
| <b>Chapitre III : Exécution des Travaux</b> .....                                    |  |
| Article 29 : Consistance des prestations .....                                       |  |
| Article 30 : Obligations du Maître d'Ouvrage (CCAG complété)                         |  |

Article 31 : Délais d'exécution de la lettre commande (CCAG Article 38)

Article 32 : Rôles et responsabilités de l'entrepreneur (CCAG Article 40) . . . . .

Article 33 : Mise à disposition des documents et du site (CCAG Article 42)) . . . . .

Article 34 : Assurances des ouvrages et responsabilités civiles (CCAG Article 45) . . . . .

Article 35 : Pièce à fournir par l'entrepreneur (Article 49 complété)) . . . . .

Article 36 : Organisation et sécurité des chantiers (CCAG Article 50) . . . . .

Article 37 : Implantation des ouvrages (CCAG Article 52) . . . . .

Article 38 : Sous-traitance (CCAG article 54) . . . . .

Article 39 : Laboratoire de chantier et essais (CCAG Article 55) . . . . .

Article 40 : Journal de chantier (CCAG Article 56 complété)

Article 41 : Utilisation des explosifs (CCAG Article 60) . . . . .

**Chapitre IV : De la réception** . . . . .

Article 42 : Réception provisoire (CCAG Article 67) . . . . .

Article 43 : Documents à fournir après exécution (CCAG Article 68) . . . . .

Article 44 : Délai de garantie (CCAG Article 70) . . . . .

Article 45 : Réception définitive (CCAG Article 72) . . . . .

**Chapitre V : Dispositions diverses** . . . . .

Article 46 : Résiliation de la lettre commande (CCAG Article 74) . . . . .

Article 47 : Cas de force majeure (CCAG Article 75) . . . . .

Article 48 : Différends et litiges (CCAG Article 79) . . . . .

Article 49 : Edition et diffusion de la lettre commande . . . . .

Article 50 et dernier : Entrée en vigueur de la lettre commande . . . . .

. . . . .

# Chapitre I : Généralités

## Article 1 : Objet de la lettre commande

La présente lettre commande a pour objet la **Construction d'un Centre d'Education et d'Actions Communautaires(CEAC) à MEIGANGA (première phase), Commune de MEIGANGA, Département du MBERE, Région de l'Adamaoua.**

## Article 2 : Procédure de passation du marché

La présente lettre commande est passée en procédure d'urgence après **Avis d'Appel d'Offres National Ouvert N°005/AONO/R-AD/D-MB/DDMAP/CDMP/C-MGA/2018 du 06 février 2018**

## Article 3 : Définitions et attributions (CCAG Article 2 complété)

### 3.1. Définitions générales (Cf. code)

- L'Autorité contractante est : *le Délégué Départemental des Marchés Publics du Mbere.* il passe le marché, veille à la conservation des originaux des documents y relatifs et procède à la transmission des copies au Ministre en charge des Marchés publics et à l'organisme chargé de la régulation ;
- L'Autorité en charge du contrôle de l'effectivité de la réalisation des travaux est : *le Délégué Départemental des Marchés Publics du Mbéré* à travers la Brigade Départementale de Contrôle de l'Exécution des Marchés de la Délégation Départementale des Marchés Publics du Mbéré ;
- Le Maître d'Ouvrage est : **LE MAIRE DE LA COMMUNE DE MEIGANGA**, Il représente l'administration bénéficiaire des travaux ;
- Le Chef de service du marché est : **LE SECRETAIRE GENERAL DE LA COMMUNE DE MEIGANGA**, Il veille au respect des clauses administratives, techniques et financières et des délais contractuels.
- L'Ingénieur du marché est : le Délégué Départemental des Travaux Publics du MBERE ;
  1. Il assure la bonne qualité des prestations. Il ne peut relever le co-contractant d'aucune de ses obligations contractuelles, ni ordonner un travail quelconque susceptible de retarder l'exécution ou provoquer un paiement supplémentaire par l'administration, ni ordonner une quelconque modification aux prestations à fournir.
  2. Il procédera :
    - ✓ au contrôle de l'activité du co-contractant sur le chantier en vue d'assurer l'avancement normal des travaux conformément au planning d'exécution contractuel;
    - ✓ au contrôle de tous les plans d'exécution et la vérification des notes de structures ;
    - ✓ au contrôle des origines, provenance et qualités des matériaux en vue de leur agrément ;
    - ✓ à la prise en attachement des parties des travaux présentées par le co-contractant, ainsi que des approvisionnements.
  3. Il pourra faire démolir aux frais du co-contractant, toute partie d'ouvrage réalisé avec des matériaux non agréés par l'Administration.
- Le Maître d'Œuvre de la présente lettre commande est le Chef service technique à la DDTP du MBERE ci-après désigné Maître d'Œuvre ;
- L'entrepreneur est : *[A préciser]* ;

### 3.2. Nantissement

La présente Lettre commande peut être donnée en nantissement, sous réserve de toute forme de cession de créance.

Dans ce cas :

- L'autorité chargée de l'ordonnancement des paiements est : **LE MAIRE DE LA COMMUNE DE MEIGANGA**,
- L'autorité chargée de la liquidation des dépenses est : **LE MAIRE DE LA COMMUNE DE MEIGANGA**,
- L'organisme ou le responsable chargé du paiement est : le receveur municipal de la Commune de Meiganga
- Les responsables compétents pour fournir les renseignements au titre de l'exécution de la présente lettre commande sont : le Maître d'Ouvrage Délégué, l'Autorité Contractante, l'Ingénieur du Marché, le Chef de Service du marché et le Maître d'Œuvre.

### 3.3. Attributions du Maître d'Œuvre : Attributions du Maître d'Œuvre :

- assurer le suivi quotidien des travaux
- signer les attachements établis contradictoirement avec l'entreprise qui contresigne
- Contrôler la conformité des documents produits par l'entreprise ;

- Contrôler la mise en œuvre des différents matériaux ;
- Contrôler les implantations des ouvrages à réaliser ;
- Contrôler la conformité de l'exécution des travaux vis-à-vis du CCTP, des termes du marché et des études effectuées ;
- Contrôler la qualité des travaux par l'exécution des différents essais appropriés ;
- Assurer le contrôle géophysiques, topographique, environnemental, administratif et financier ;
- Dresser un Procès-verbal d'approbation de tout le matériel mis en œuvre
- Assister à la réception des travaux ;
- Animer et sensibiliser les populations bénéficiaires.

#### **Article 4 : Langue, lois et règlements applicables**

4.1. La langue utilisée est le Français et/ou l'Anglais.

4.2. L'entrepreneur s'engage à observer les lois, règlements en vigueur en République du Cameroun et ce, aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation de la lettre commande.

Si ces lois et règlements en vigueur à la date de signature de la présente lettre commande venaient à être modifiés après sa signature, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

#### **Article 5 : Pièces constitutives de la lettre commande (CCAG Article 4)**

Les pièces contractuelles constitutives du présent marché sont par ordre de priorité :

1. La lettre de soumission ou l'acte d'engagement;
2. La soumission de l'entrepreneur et ses annexes dans toutes les dispositions non contraires au Cahier des Clauses Administratives Particulières et au Cahier des Clauses Techniques Particulières ci-dessous visés ;
3. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
4. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
5. Les éléments propres à la détermination du montant de la lettre commande, tels que, par ordre de priorité : les bordereaux des prix unitaires ; le détail ou le devis estimatif ; les sous-détails des prix unitaires ;
6. Plans d'exécution des travaux,
7. Le Cahier des Clauses Administratives Générales(CCAG) applicables aux Marchés Publics de travaux mis en vigueur par arrêté N° 033/CAB/PM du 13 février 2007 ;
8. Le ou les Cahiers des Clauses Techniques Générales (CCTG) applicables aux prestations faisant l'objet de la lettre commande.

#### **Article 6 : Textes généraux applicables**

La présente lettre commande est soumis aux textes généraux ci-après :

1. *La loi cadre N° 96/12 du 05 août 1996 sur la gestion de l'environnement ;*
2. *La loi N°2016/018 du 14 décembre 2018 portant Loi des finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2018*
3. *La loi N°2007/006 du 26 décembre 2007 portant régime financier de l'Etat;*
3. *Le Code minier ;*
4. *Les textes régissant les corps de métier ;*
5. *Le décret n°2001/048 du 23 février 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (et ses différents textes d'application) modifié et complété par le décret N° 2012/076 du 08 mars 2012 ;*
6. *le décret n° 2003/651/PM du 16 avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics ;*
7. *Le décret n° 2004/275 du 24 septembre 2004 portant Code des Marchés Publics et ses différents textes d'application ;*
8. *Le décret n° 2012 /074 du 08 mars 2012 portant création, organisation et fonctionnement des Commissions des Marchés modifié et complété par le décret N° 2013/271 du 05 août 2013 ;*
9. *Le décret n° 2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés Publics ;*
10. *La circulaire N°001/CAB/PR du 19 juin 2012 relative à la passation et au contrôle de l'exécution des Marchés Publics*
11. *La Circulaire n°001/C/MINFI du 02 janvier 2018 portant Instructions relatives à l'Exécution des Lois de Finances, au Suivi et au Contrôle de l'Exécution du Budget de l'Etat, des Etablissements Publics Administratifs, des collectivités territoriales décentralisées et des autres Organisations Subventionnés pour l'Exercice 2018;*

12. Les DTU pour les travaux de bâtiment ;
13. Les textes et normes en vigueur au Cameroun ;
14. D'autres textes spécifiques au domaine concerné par le marché.

#### **Article 7 : Communication (CCAG Article 6 et 10 complétés)**

7.1. Toutes les communications au titre de la présente lettre commande sont écrites et les notifications faites aux adresses ci-après :

a. Dans le cas où l'entrepreneur est le destinataire : Madame/Monsieur:.....  
Passé le délai de 15 jours fixé à l'article 6.1 du CCAG pour faire connaître au Maître d'Ouvrage, au chef de service son domicile, les correspondances seront valablement adressées à la mairie de DIR, avec copie adressée dans les mêmes délais, à l'Autorité contractante, au Chef de service, à l'ingénieur, au Maître d'Œuvre, le cas échéant.

b. Dans le cas où le Maître d'Ouvrage en est le destinataire :  
Madame/Monsieur **LE MAIRE DE LA COMMUNE DE MEIGANGA** avec copie adressée dans les mêmes délais, à l'Autorité contractante, au Chef de service, à l'ingénieur, au Maître d'Œuvre, le cas échéant.

c. Dans le cas où l'Autorité Contractante est :  
Madame/Monsieur le: *Délégué Départemental des Marchés Publics du MBERE* avec copie adressée dans les mêmes délais, au Maître d'Ouvrage, au Chef de service, à l'ingénieur et au Maître d'Œuvre le cas échéant.

7.2. L'entrepreneur adressera toutes notifications écrites ou correspondances au Maître d'Œuvre, avec copie au Chef de service.

#### **Article 8 : Ordres de service (CCAG Article 8)**

Les différents ordres de service seront établis et notifiés ainsi qu'il suit :

8.1 L'ordre de service de commencer est signé par l'Autorité Contractante et notifié au Cocontractant par le Maître d'Ouvrage avec copie à l'Autorité Contractante, au Chef de service du marché, à l'Ingénieur du marché, à l'Organisme Payeur et au Maître d'œuvre le cas échéant.

8.2 Sur proposition du Maître d'Ouvrage, les ordres de service ayant une incidence sur l'objectif, le montant ou le délai d'exécution du marché seront signés par l'Autorité Contractante et notifiés par le Maître d'Ouvrage au Cocontractant avec copie à l'Autorité Contractante, au Chef de service du marché, à l'Ingénieur du marché, au Maître d'œuvre et à l'Organisme Payeur. Le visa préalable de l'Organisme Payeur sera éventuellement requis avant la signature de ceux ayant une incidence sur le montant.

8.3 Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal du chantier seront directement signés par l'Ingénieur du marché et notifiés au Cocontractant par le Maître d'œuvre avec copie à l'Autorité Contractante, au Chef de Service et le Maître d'Ouvrage Délégué.

8.4 Les ordres de service valant mise en demeure seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés au Cocontractant par le Chef de service, avec copie à l'Autorité Cocontractante, à l'Ingénieur et au Maître d'œuvre.

8.5 sur proposition du Maître d'Ouvrage, les ordres de service de suspension et de reprise des travaux, pour cause d'intempéries ou autre cas de force majeure, seront signés par l'Autorité Contractante et notifiés par les services du maître d'ouvrage au Cocontractant avec copie l'Autorité Contractante, au Chef de service, à l'Ingénieur, au Maître d'œuvre.

8.6 Les ordres de service prescrivant les travaux nécessaires pour remédier aux désordres ne relevant pas d'une utilisation normale qui apparaîtraient dans les ouvrages pendant la période de garantie, seront signés par le Chef de Service, sur proposition de l'Ingénieur et notifiés au Cocontractant par l'Ingénieur.

8.7 Le Cocontractant dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas le Cocontractant d'exécuter les ordres de service reçus.

8.8 S'agissant des ordres de service signés par l'Autorité Contractante et notifiés par le Maître d'Ouvrage, la notification doit être faite dans un **délai maximum de 7 jours** à compter de la date de transmission par l'Autorité Contractante au Maître d'Ouvrage. **Passé ce délai, l'Autorité Contractante constate la carence du Maître d'Ouvrage, se substitue à lui et procède à ladite notification.**

#### **Article 9 : Marchés à tranches conditionnelles (CCAG Article 9)**

Sans objet

#### **Article 10 : Matériel et personnel de l'entrepreneur (CCAG Article 15 complété)**

10.1. Toute modification, même partielle, apportée aux propositions de l'offre technique n'inter- viendra

qu'après agrément écrit du Chef de service. En cas de modification, l'entrepreneur le fera remplacer par un personnel de compétence (qualifications et expérience) au moins égale.

10.2. En tout état de cause, les listes du personnel d'encadrement à mettre en place seront soumises à l'agrément du Maître d'œuvre dans les 10 jours qui suivent la notification de l'ordre de service de commencer les travaux. Le Maître d'Œuvre disposera de 05 jours pour notifier par écrit son avis avec copie au Chef de service. Passé ce délai, les listes seront considérées comme approuvées.

10.3. Toute modification unilatérale apportée aux propositions en personnel d'encadrement de l'offre technique, avant et pendant les travaux constitue un motif de résiliation du marché tel que visé à l'article 45 ci-dessous ou d'application de pénalités.

10.4 L'entrepreneur utilisera le matériel approprié proposé dans le projet d'exécution pour la bonne exécution des prestations selon les règles de l'art.

10.5 Toute modification apportée sera notifiée à l'Autorité contractante.

## Chapitre II : Clauses financières

### Article 11 : Garanties et cautions (CCAG articles 29 et 41)

#### 11.1. Cautonnement définitif

Le cautionnement définitif est fixé à 2% du montant TTC du contrat.

Il est constitué et transmis au Chef de Service du Marché dans un délai maximum de 20 jours à compter de la notification de la lettre commande.

#### 11.2. Cautonnement de garantie

La retenue de garantie est fixée à 10% du montant TTC de la lettre commande.

La restitution de la retenue de garantie ou du cautionnement sera effectuée dans un délai d'un mois après la réception définitive sur mainlevée délivrée par le maître d'ouvrage après demande de l'entrepreneur.

#### 11.3. Cautonnement d'avance de démarrage

Vingt pour cent (20%) du montant de la lettre commande toutes taxes comprises pourra être accordé à l'entrepreneur sur sa demande comme avance de démarrage. Cette avance sera garantie par une caution solidaire à cent pour cent (100%) délivrée par un établissement bancaire de premier ordre agréé par le Ministre en charge des Finances.

Le remboursement de l'avance s'effectuera par déduction de vingt-cinq pour cent (25%) sur chaque acompte à verser au titulaire pendant l'exécution de la lettre commande. En tout état de cause la totalité de l'avance devra être remboursée au plus tard lorsque la valeur en prix de base des prestations réalisées atteint quatre-vingt pour cent (80%) du montant du marché.

### Article 12 : Montant de la lettre commande (CCAG Articles 18 et 19 complétés)

Le montant de la lettre commande, tel qu'il ressort du devis estimatif ci-joint, est de :

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| <b>MONTANT HORS TAXES :</b> | <b>F.CFA</b> |
| <b>T.V.A. :( 19,25%)</b>    | <b>F.CFA</b> |
| <b>MONTANT TOTAL TTC :</b>  | <b>FCFA</b>  |
| <b>IR (2,2 OU 5 ,5 %)</b>   | <b>FCFA</b>  |
| <b>NET A MANDATER</b>       | <b>FCFA</b>  |

### Article 13 : Lieu et mode de paiement

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues de la manière suivante :

- a. Pour les règlements en francs CFA, soit (*montant en chiffres et en lettres HTVA*), par crédit au compte n° \_\_\_\_\_ ouvert au nom de l'entrepreneur à la banque \_\_\_\_\_.

### Article 14 : Variation des prix (CCAG Article 20)

14.1. Les prix sont fermes et non révisibles.

- a. Les acomptes payés à l'entrepreneur au titre des avances ne sont pas révisibles.
- b. La révision est « gelée » à l'expiration du délai contractuel, sauf en cas de baisse des prix.

14.2. Modalités d'actualisation des prix (le cas échéant).

Il n'est pas prévu d'actualisation des prix

### Article 15 : Formules de révision des prix (CCAG article 21)

Il n'est pas prévu de révision des prix [*Se conformer à la circulaire 003/CAB/PM du 31 Janvier 2011*]

### Article 16 : Formules d'actualisation des prix (CCAG article 21)

Il n'est pas prévu d'actualisation des prix

Les indices sont, le cas échéant, ceux définis pour les formules de révision des prix.

### **Article 17 : Travaux en régie (CCAG Article 22 complété)**

17.1. Le pourcentage des travaux en régie est de 2 % du montant de la lettre commande et de ses avenants, le cas échéant

17.2. Dans le cas où l'entrepreneur serait invité à exécuter des travaux en régie, les dépenses exposées et dûment justifiées lui seront remboursées dans les conditions suivantes :

- Les quantités prises en compte seront les heures de mise à disposition ou les quantités de matériaux et matières mises en œuvre ayant fait l'objet d'attachements contradictoires ;
- Les traitements et salaires effectivement payés à la main d'œuvre locale seront majorés pour tenir compte des charges sociales de quarante pour cent (40%) ;
- Les heures d'engin seront décomptées au taux figurant dans les sous-détails de prix ;
- Les matériaux et matières seront remboursés au prix de revient dûment justifié au lieu d'emploi majoré de dix pour cent pour pertes, magasinage et manutention ;
- Le montant des prestations ainsi calculé, y compris les heures d'engins, sera majoré de 25 % pour tenir compte des frais généraux, bénéfiques et aléas propres à l'entrepreneur.

### **Article 18 : Valorisation des travaux (CCAG article 23)**

Cette lettre commande est à prix unitaires.

### **Article 19 : Valorisation des approvisionnements (CCAG article 24 complété)**

19.1. Il n'est pas prévu de valorisation des approvisionnements

19.2. Il n'est pas demandé de caution pour les acomptes sur approvisionnements.

### **Article 20 : Avances (CCAG article 28)**

20.1. Le Maître d'Ouvrage peut accorder une avance de démarrage à concurrence de vingt pour cent (20%) du montant de la lettre commande, conformément à la réglementation en vigueur

20.2 Cette avance dont la valeur ne peut excéder vingt pour cent (20%) du prix initial TTC de la lettre commande, est cautionnée à cent pour cent (100%) par un établissement bancaire de droit camerounais ou un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur, et remboursée par déduction sur les acomptes à verser à l'entrepreneur pendant l'exécution de la lettre commande, suivant des modalités définies dans le CCAP.

**20.3** La totalité de l'avance doit être remboursée au plus tard dès le moment où la valeur en prix de base des prestations réalisées atteint quatre-vingt pour cent (80%) du montant du marché.

20.4 Au fur et à mesure du remboursement des avances, le Maître d'Ouvrage donnera la mainlevée de la partie de la caution correspondante, sur demande expresse de l'entrepreneur.

20.5 La possibilité d'octroi d'avance de démarrage doit être expressément stipulée dans le dossier d'appel d'offres.

### **Article 21 : Règlement des travaux (cf. art.26, 27 et 30 CCAG complétés)**

21.1. Constatation des travaux exécutés

Avant le 30 de chaque mois, l'entrepreneur et le Maître d'Œuvre établissent un attachement contradictoire qui récapitule et fixe les quantités réalisées et constatées pour chaque poste du bordereau au cours du mois et pouvant donner droit au paiement.

#### **21.2. Décompte mensuel**

Au plus tard le cinq (5) du mois suivant le mois des prestations, l'entrepreneur remettra en sept (07) exemplaires au Maître d'Œuvre, deux projets de décompte provisoire mensuel (un décompte hors TVA et un décompte du montant des taxes ), selon le modèle agréé et établissant le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution du marché, depuis le début de celui-ci.

Seul le décompte hors TVA sera réglé à l'entrepreneur. Le décompte du montant des taxes fera l'objet d'une écriture d'ordre entre les budgets du Ministère en charge des finances.

Le montant HTVA de l'acompte à payer à l'entrepreneur sera mandaté comme suit :

- [100-2.2] ou [100-5.5]% versé directement au compte de l'entrepreneur ;
- 5,5 ou 2,2% versé au Trésor public au titre de l'AIR dû par l'entrepreneur.

Le Maître d'Œuvre disposera d'un délai de sept (7) jours pour transmettre au chef de service du marché, les décomptes qu'il a approuvés.

L'ingénieur disposera d'un délai de sept (7) jours pour transmettre au chef de service du marché, les décomptes qu'il a approuvés de façon à ce qu'ils soient en sa possession au plus tard le 12 du mois.

Le chef de service dispose d'un délai de quatorze (14) jours maximum pour procéder à la signature des décomptes et la transmission de ceux-ci à l'Autorité Contractante pour visa préalable au paiement des

travaux.

*Les paiements seront effectués par Le receveur municipal de la COMMUNE DE MEIGANGA.*

21.3. Décompte d'avance de démarrage (*le cas échéant*).

### **Article 22 : Intérêts moratoires (CCAG Article 31)**

Les intérêts moratoires éventuels sont payés par état des sommes dues conformément à l'article 88 du décret n° 2004/275 du 24 Septembre 2004 portant Code des Marchés Publics.

### **Article 23 : Pénalités (CCAG Article 32 complété)**

#### **. Pénalités de retard**

23.1 Pénalités de retard de remise des documents contractuels

- Assurances : 10 000F/j de retard au-delà de quinze (15) jours à compter de la notification de l'Ordre de service de démarrage.
- Cautionnement définitif: 10 000F/j de retard au-delà de vingt (20) jours à compter de la notification de l'Ordre de service de démarrage ;
- Programme d'exécution : 20 000F/j de retard au-delà de trente (30) jours à compter de la notification de l'ordre de service de démarrage.
- Non remplissage du journal de chantier constaté lors des visites : 5 000F/visite
- Indisponibilité du journal de chantier lors des visites : 5 000F/visite.

23.2. Le montant des pénalités de retard est fixé comme suit :

a. Un deux millièmes (1/2000<sup>ème</sup>) du montant TTC de la lettre commande de base par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par le marché ;

b. Un millième (1/1000<sup>ème</sup>) du montant TTC de la lettre commande de base par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour.

23.2. Le montant cumulé des pénalités de retard est limité à dix pour cent (10%) du montant TTC de la lettre commande de base et de ses avenants éventuels.

### **Article 24 : Règlement en cas de groupement d'entreprises (CCAG Article 33)**

24.1 Les décomptes sont décomposés en autant de parties à payer séparément, le mandataire ou l'entrepreneur est seul habilité à présenter les projets de décompte et à accepter le décompte général et définitif. Sont seules recevables, les réclamations formulées ou transmises par ses soins.

24.2 Les paiements des contractants ou sous-traitants à payer directement sont effectués aux comptes séparés de chacun d'eux sous réserve que le mandataire ou l'entrepreneur ait donné son accord sur les sommes à payer de la sorte.

24.3 Le projet de décompte ci-dessus est remis dans un délai de 15 jours à compter de la date de réception provisoire des travaux. En cas de retard dans la remise de ce projet de décompte final, il est appliqué à l'Entrepreneur une pénalité par jour calendaire d'un dix millièmes (1/10000<sup>e</sup>) du montant de ce décompte. Toutefois, cette pénalité est appliquée après une mise en demeure rappelant à l'entrepreneur ses obligations, et en lui fixant un dernier délai.

### **Article 25 : Décompte final (CCAG Article 34)**

25.1. Après achèvement des travaux et dans un délai maximum de 10 jours après la date de réception provisoire, l'entrepreneur établira à partir des constats contradictoires, le projet de décompte final des travaux effectivement réalisés qui récapitule le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution du marché dans son ensemble.

- une avance de démarrage à concurrence de vingt pour cent (20%) du montant du Marché, peut être accordée à l'Entrepreneur conformément à la réglementation en vigueur ;
- les paiements s'effectueront par décomptes mensuels présentés par l'Entrepreneur suivant l'avancement des travaux. Ces décomptes seront signés et liquidés par le Chef de Service du Marché après vérification et visa de l'Ingénieur du Marché;

25.2. Le Chef de service dispose d'un délai de 15 jours maximum pour notifier le projet rectifié et accepté au Maître d'Œuvre,

25.3. L'entrepreneur dispose d'un délai maximum d'un mois pour renvoyer le décompte final revêtu de sa signature

## Article 26 : Décompte général et définitif (CCAG Article 35)

26.1. Le Maître d'Œuvre dispose d'un délai de 15 jours pour établir le décompte général et définitif à l'entrepreneur après la réception définitive.

A la fin de période de garantie qui donne lieu à la réception définitive des travaux, le Chef de service dresse le décompte général et définitif de la lettre commande qu'il fait signer contradictoirement par l'entrepreneur et l'Autorité Contractante. Ce décompte comprend :

- le décompte final,
- le solde,
- la récapitulation des acomptes mensuels.

La signature du décompte général et définitif sans réserve par l'entrepreneur, lie définitivement les parties et met fin à la lettre commande, sauf en ce qui concerne les intérêts moratoires.

26.2. L'entrepreneur dispose d'un délai de 15 jours pour renvoyer le décompte général et définitif revêtu de sa signature

## Article 27 : Régime fiscal et douanier (CCAG Article 36)

Le décret N° 2003/651/PM du 16 avril 2003 définit les modalités de mise en œuvre du régime fiscal des Marchés Publics. La fiscalité applicable au présent marché comporte notamment :

- des impôts et taxes relatifs aux bénéficiaires industriels et commerciaux, y compris l'IAR qui constitue un précompte sur l'impôt des sociétés ;
- des droits d'enregistrement calculés conformément aux stipulations du code des impôts ;
- des droits et taxes attachés à la réalisation des prestations prévues par le marché
- \* des droits et taxes d'entrée sur le territoire camerounais (droits de douanes, TVA, taxe informatique) ;
- \* des droits et taxes communaux,
- \* des droits et taxes relatifs aux prélèvements des matériaux et d'eau.

Ces éléments doivent être intégrés dans les charges que l'entreprise impute sur ses coûts d'intervention et constituer l'un des éléments des sous-détails des prix hors taxes.

Le prix TTC s'entend TVA incluse.

## Article 28 : Timbres et enregistrement de la lettre commande (CCAG Article 37)

Sept (07) exemplaires originaux de la lettre commande seront timbrés et enregistrés par les soins et aux frais de l'entrepreneur, conformément à la réglementation.

## Chapitre III : Exécution des travaux

### Article 29 : Consistance des prestations

Les travaux comprennent notamment :

| N°      | Désignation            |
|---------|------------------------|
| LOT 100 | TRAVAUX PRÉPARATOIRES  |
| LOT 200 | TERRASSEMENTS          |
| LOT 300 | FONDATION              |
| LOT 400 | MAÇONNERIE - ÉLÉVATION |
| LOT 500 | CHARPENTE- COUVERTURE  |
| LOT 600 | MENUISERIE MÉTALLIQUE  |
| LOT 700 | ÉLECTRICITÉ            |
| LOT 800 | PLOMBERIE SANITAIRE    |

### Article 30 : Obligations du Maître d'Ouvrage (CCAG complété)

30.1. Le Maître d'Ouvrage est tenu de fournir au prestataire les informations nécessaires à l'exécution de sa mission, et de lui garantir, aux frais de ce dernier, l'accès aux sites des projets.

30.2. Le Maître d'Ouvrage assure au prestataire protection contre les menaces, outrages, violences, voies de fait, injures ou diffamations dont il peut être victime en raison ou à l'occasion de l'exercice de sa mission.

### Article 31 : Délais d'exécution de la lettre commande (CCAG Article 38)

31.1. Le délai d'exécution des travaux objet de la présente lettre commande est de **quatre (04) Mois**.

31.2. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

## **Article 32 : Rôles et responsabilités de l'entrepreneur (CCAG Article 40)**

Le planning détaillé et général d'avancement des travaux sera communiqué au Maître d'Œuvre en sept(07) exemplaires à chaque début de chaque mois.

## **Article 33 : Mise à disposition des documents et du site (CCAG Article 42)**

L'exemplaire reproductible des plans figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres sera remis par le Maître d'Œuvre

Le Maître d'Ouvrage met le site des travaux et ses voies d'accès à la disposition de l'entrepreneur en temps utile et au fur et à mesure de l'avancement des travaux.

## **Article 34 : Assurances des ouvrages et responsabilités civiles (CCAG Article 45)**

Les polices d'assurances suivantes sont requises au titre de la présente lettre commande dans un délai de quinze (15) jours à compter de la notification de la lettre commande:

- Assurance responsabilité civile, chef d'entreprise;
- Assurance "Tous risques chantier".

## **Article 35 : Pièce à fournir par l'entrepreneur (Article 49 complété)**

35.1. Programme des travaux, Plan d'assurance qualité et autres.

Dans un délai de *quinze (15) jours* à compter de la notification de l'ordre de service de commencer les travaux, l'entrepreneur soumettra, en *six (06)* exemplaires, à l'approbation du Chef de service après avis du Maître d'Œuvre ou de l'Ingénieur le programme d'exécution des travaux, son calendrier d'approvisionnement, son projet de Plan d'Assurance Qualité (PAQ) et son Plan de Gestion Environnementale.

Ce programme sera exclusivement présenté selon les modèles fournis.

Deux (2) exemplaires de ces pièces lui seront retournés dans un délai de quinze (15) jours à partir de leur réception avec :

- Soit la mention d'approbation " BON POUR EXECUTION " ;
- Soit la mention de leur rejet accompagnée des motifs dudit rejet.

L'entrepreneur disposera alors de huit (8) jours pour présenter un nouveau projet. Le Maître d'Œuvre disposera alors d'un délai de cinq (5) jours pour donner son approbation ou faire d'éventuelles remarques. Les délais d'approbation du projet d'exécution sont suspensifs du délai d'exécution.

L'approbation donnée par le Chef de Service ou le Maître d'Œuvre n'atténuera en rien la responsabilité de l'entrepreneur. Cependant les travaux exécutés avant l'approbation du programme ne seront ni constatés ni rémunérés sauf s'ils ont été expressément ordonnés. Le planning actualisé et approuvé deviendra le planning contractuel.

L'entrepreneur tiendra constamment à jour, sur le chantier, un planning des travaux qui tiendra compte de l'avancement réel du chantier. Des modifications importantes ne pourront être apportées au programme contractuel qu'après avoir reçu l'accord du Chef service du Marché. Après approbation du programme d'exécution par le Chef service du Marché, celui-ci le transmettra dans un délai de cinq (05) jours à l'Autorité Contractante, sans effet suspensif de son exécution. Toutefois, s'il est constaté des modifications importantes dénaturant l'objectif du marché ou la consistance des travaux, l'Autorité Contractante retournera le programme d'exécution accompagné des réserves à lever dans un délai de quinze (15) jours à compter de sa date de réception.

b. Le Plan de Gestion Environnemental fera ressortir notamment les conditions de choix des sites techniques et de base vie, les conditions d'emprunt de sites d'extraction et les conditions de remise en état des sites de travaux et d'installation.

c. L'entrepreneur indiquera dans ce programme les matériels et méthodes qu'il compte utiliser ainsi que les effectifs du personnel qu'il compte employer.

d. L'agrément donné par le chef de service ou le Maître d'Œuvre ne diminue en rien la responsabilité de l'entrepreneur quant aux conséquences dommageables que leur mise en œuvre pourrait avoir tant à l'égard des tiers qu'à l'égard du respect des clauses du marché.

35.2. Projet d'exécution

a. Le dossier des plans d'exécution (*calcul et dessins*) nécessaires à la réalisation de toutes les parties de l'ouvrage devront être soumis au visa du Maître d'Œuvre dans un délai maximum de 15 jours avant la date prévue pour le début de réalisation de la partie de l'ouvrage correspondante.

b. Le Maître d'Œuvre disposera d'un délai de [quinze jours] pour les examiner et faire connaître ses

observations. L'entrepreneur disposera alors d'un délai de huit jours pour présenter un nouveau dossier intégrant lesdites observations.

35.3. En cas d'observation des délais d'approbation des documents ci-dessus par l'Administration, ceux-ci sont réputés approuvés.

**NB** : après approbation du projet d'exécution par les acteurs du projet, il sera soumis à la validation de l'Autorité Contractante

#### **Article 36 : Organisation et sécurité des chantiers (CCAG Article 50)**

36.1. Les panneaux de signalisation devront être mis en place dans un délai maximum d'un mois après la notification de l'ordre de service de démarrer les travaux.

36.2. Services à informer en cas d'interruption de la circulation ou le long des itinéraires déviés :  
Les Services du Maître d'Ouvrage Délégué, de l'Autorité Contractante et de l'Ingénieur.

#### **Article 37 : Implantation des ouvrages (CCAG Article 52)**

Le Maître d'Œuvre notifiera dans un délai de 10(*dix*) jours suivant la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux, les points et niveaux de base du projet.

#### **Article 38 : Sous-traitance (CCAG article 54)**

La part des travaux à sous-traiter s'il y a lieu est de 30 % du montant du marché de base et de ses avenants le cas échéant

#### **Article 39 : Laboratoire de chantier et essais (CCAG Article 55)**

39.1. les essais et études géotechniques prévues dans le CCTP seront réalisées par l'Entrepreneur sous la supervision de l'Ingénieur du Marché.

39.2. Le Chef de service dispose d'un délai de 05(*cinq*) jours pour agréer le personnel et le laboratoire de l'entrepreneur, dès réception de la demande.

#### **Article 40 : Journal de chantier (CCAG Article 56 complété)**

40.1. Le journal de chantier sera signé contradictoirement par le Maître d'Œuvre ou l'Ingénieur, le cas échéant et le représentant de l'entrepreneur systématiquement tous les jours.

40.2. C'est un document contradictoire unique. Ses pages sont numérotées et visées. Aucune page ne doit être enlevée. Les parties raturées ou annulées sont signalées en marge pour validation.

#### **Article 41 : Utilisation des explosifs (CCAG Article 60)**

Il n'est pas prévu d'utilisation des explosifs dans le cadre du présent marché.

### **Chapitre IV : De la réception**

#### **Article 42 : Réception provisoire (CCAG Article 67)**

Avant la réception provisoire, l'entrepreneur demande par écrit au Maître d'Ouvrage avec copie à l'Autorité contractante, à l'ingénieur et l'organisme payeur, l'organisation d'une visite technique préalable à la réception.

42.1. Épreuves comprises dans les opérations préalables à la réception

42.2. Constatation du repliement des installations de chantier et de la remise en état des lieux

42.3. La Commission de réception sera composée des membres suivants à titre indicatif :

1. *Le Maître d'Ouvrage ou son représentant (Président) ;*
2. *L'Ingénieur du Marché, (Rapporteur) ;*
3. *Membres : - l'Autorité Contractante ou son représentant ;*
  - *le Chef de Service du Marché ;*
  - *le Maître d'Œuvre ;*
  - *Toutes autres personnes sollicitées par son expertise.*

L'entrepreneur est convoqué à la réception par courrier au moins 10 jours avant la date de la réception. Il est tenu d'y assister (ou de s'y faire représenter).

Il assiste à la réception en qualité d'observateur. Son absence équivaut à l'acceptation sans réserve des conclusions de la commission de réception.

La Commission après visite du chantier examine le procès-verbal des opérations préalables à la réception et procède à la réception provisoire des travaux s'il y a lieu.

La visite de réception provisoire fera l'objet du procès-verbal de réception provisoire signé sur le champ par tous les membres de la commission.

Le procès-verbal de réception provisoire précise ou fixe la date d'achèvement des travaux.

42.4. Il n'est pas prévu des réceptions partielles

42.5. la période de garantie commence à la date de cette réception provisoire

### **Article 43 : Documents à fournir après exécution (CCAG Article 68)**

43.1. Le plan de recollement dans un délai maximum de 30 jours après la réception provisoire et ce, avant la validation de décompte définitif des travaux.

43.2. 1% du montant TTC de la lettre commande sera retenu pour remise tardive du plan de recollement.

### **Article 44 : Délai de garantie (CCAG Article 70)**

La durée de garantie est d'un an à compter de la date de réception provisoire des travaux.

### **Article 45 : Réception définitive (CCAG Article 72)**

45.1. La réception définitive s'effectuera dans un délai maximal [*de quinze (15) jours*] à compter de l'expiration du délai de garantie.

45.2. La procédure de réception est la même que celle de la réception provisoire.

## **Chapitre V : Dispositions diverses**

### **Article 46 : Résiliation de la lettre commande (CCAG Article 74)**

La lettre commande peut être résiliée comme prévu à la section III Titre IV du décret n° 2004/275 du 24 Septembre 2004 et également dans les conditions stipulées aux articles 74, 75 et 76 du CCAG, notamment dans l'un des cas de :

- Retard de plus de quinze (15) jours calendaires dans l'exécution d'un ordre de service ou arrêt injustifié des travaux de plus de sept (07) jours calendaires ;
- Retard dans les travaux entraînant des pénalités dont le montant s'élèvera à 10 % du montant TTC du marché;
- Refus de la reprise des travaux mal exécutés ;
- Défaillance de l'entrepreneur ;
- Non-paiement persistant des prestations.

### **Article 47 : Cas de force majeure (CCAG article 75)**

Dans le cas où l'entrepreneur invoquerait le cas de force majeure, les seuils en deçà des quels aucune réclamation ne sera admise sont :

- *pluie : 200 millimètres en 24 heures ;*
- *vent : 40 mètres par seconde ;*
- *crue : la crue de fréquence décennale.*

### **Article 48 : Différends et litiges (CCAG article 79)**

Les différends ou litiges nés de l'exécution de la présente lettre commande peuvent faire l'objet d'un règlement à l'amiable.

Lorsqu'aucune solution à l'amiable ne peut être apportée au différend, celui-ci est porté devant la juridiction camerounaise compétente.

### **Article 49 : Edition et diffusion de la lettre commande**

Dix (10) exemplaires de la lettre commande seront édités par les soins de l'entrepreneur.

### **Article 50 et dernier : Entrée en vigueur de la lettre commande**

La présente lettre commande ne deviendra définitive qu'après sa signature par l'Autorité Contractante. Elle entrera en vigueur dès sa notification à l'entrepreneur par ce dernier.

PIECE N°5

# Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

# Cahier des Clauses Techniques Particulières. (CCTP)

## CHAPITRE I : GÉNÉRALITÉS

### Article 1 : Objet du présent document

Le présent cahier des Clauses Techniques Particulières fixe les règles d'exécution des travaux de **CONSTRUCTION DU CENTRE D'EDUCATION ET D' ACTIONS COMMUNAUTAIRES(CEAC) DE MEIGANGA (PREMIÈRE PHASE).**

En ce qui concerne les prescriptions générales applicables à ces travaux, les Soumissionnaires devront se rapporter à l'ensemble des pièces constituant le présent DAO.

### Article 2 : Documents

Les travaux seront exécutés d'après les pièces suivantes :

1. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP),
2. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP),
3. Le Bordereau des prix Unitaires (BPU),
4. Le Détail Quantitatif et Estimatif (DQE),
5. L'Offre de l'Entrepreneur,
6. Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO),
7. Le Planning actualisé des travaux approuvés.

### Article 3 : Consistance des prestations

Les prestations portent sur les travaux de **CONSTRUCTION DU CENTRE D'EDUCATION ET D' ACTIONS COMMUNAUTAIRES(CEAC) DE MEIGANGA (PREMIÈRE PHASE)**, financés par le Budget d'Investissement **Public Exercice 2018**, tels que définis à l'article 1 du CCAP.

La consistance des prestations à réaliser est détaillée dans le présent CCTP, au bordereau des prix unitaires et du détail quantitatif et estimatif.

Ils comprennent en particulier les opérations suivantes :

| N°      | Désignation            |
|---------|------------------------|
| LOT 100 | TRAVAUX PRÉPARATOIRES  |
| LOT 200 | TERRASSEMENTS          |
| LOT 300 | FONDATION              |
| LOT 400 | MAÇONNERIE - ÉLÉVATION |
| LOT 500 | CHARPENTE- COUVERTURE  |
| LOT 600 | MENUISERIE MÉTALLIQUE  |
| LOT 700 | ÉLECTRICITÉ            |
| LOT 800 | PLOMBERIE SANITAIRE    |

## CHAPITRE II : PRESCRIPTIONS TECHNIQUES PARTICULIÈRES

### A- INTRODUCTION

Le présent cahier des clauses techniques particulières a pour but de définir la consistance et le mode d'exécution des travaux à réaliser suivant les règles de l'art et conformément aux documents constitutifs du marché.

Il a été établi à titre indicatif pour préciser et compléter les indications du devis estimatif et des pièces graphiques nonobstant les clauses du contrat.

### B- MODE D'EXÉCUTION DES TRAVAUX

#### GÉNÉRALITÉS : Béton armé ou non, mortiers

Pour tous les travaux de maçonnerie, les composantes du béton ou mortier doivent obéir à certaines caractéristiques élémentaires ainsi qu'il suit :

#### 1- Sable

Tous les sables seront exempts d'oxydes, de matières organiques d'origine animale ou végétale.

La granulométrie sera comprise entre 0.08mm et 2.5 mm pour les mortiers et chapes ; et entre 0.16mm et 5mm pour les ouvrages en béton.

## **2- Gravillons**

Tous les gravillons destinés à la confection des bétons seront des matériaux homogènes naturels ou concassés. Les graviers doivent avoir été débarrassés de leurs pellicules par soufflage ou par lavage.

## **3- Eau de gâchage**

Les eaux utilisés dans la confection des mortiers, bétons et au lavage des agrégats, doivent être dépourvues d'impuretés et sels.

## **4- Liants hydrauliques**

Les ciments utilisés pour les bétons et mortiers doivent satisfaire aux conditions générales imposées par la réglementation en vigueur. Ils sont de type CPJ 35 de CIMENCAM et e devront présenter aucune trace d'humidité. Le stockage sur le chantier sera à cet effet réalisé sur un plancher sec et ventilé. Tout stock qui ne présenterait pas un aspect de pulvérulence sera rebuté et évacué dans les quatre jours.

## **5- Armatures**

Les armatures pour béton armé seront des aciers doux et des aciers TOR conformes aux prescriptions des règles BA 83. Elles doivent être parfaitement propres, sans aucune trace de rouille, non adhérence de peinture ou graisse

Elles seront façonnées et mises en œuvre conformément au plan de ferrailage soumis par l'Entrepreneur à l'approbation du maître d'œuvre avant le début des travaux.

## **6- Coffrage**

Les coffrages seront simples et robustes. Ils devront supporter sans déformation appréciable le poids et la poussée du béton, les effets de la vibration et le poids des hommes employés lors de la mise en œuvre. L'étanchéité des coffrages sera suffisante pour que l'excès d'eau ne puisse entraîner la laitance.

### **Article 4 : Travaux préparatoires et Études**

Les travaux préparatoires et les études de chantier seront à la charge de l'Entreprise, ils comprendront :

- les études qui comprennent le projet d'exécution, les plans à l'échelle 1/ 50 et le dossier de recollement ;

- L'édification d'un magasin d'approvisionnement, matériaux provisoires pour stockage des matériaux ;
- La construction ou la location d'un bureau de chantier ;
- L'aménagement d'une aire de stockage des granulats ;
- La signalisation de chantier ;
- Le débroussaillage du sitesur une emprise de 10m autour de l'emplacement exacte du bâtiment et tous les arbustes qui s'y trouvent abattus et dessouchés.

### **Article 5 : Terrassement**

#### **❖ Nivellement de la plate-forme**

La plate-forme du bâtiment sera nivelée sur une emprise de 5m tout autour de celui-ci.

NB : Au cas où il serait impossible de réaliser les nivellements tel que défini, le montant sera alloué de la manière suivante :

1<sup>er</sup> cas. Terrain en pente : réalisation d'un mur de soutènement et remblaiement complémentaire suivant les directives de l'ingénieur du marché.

2<sup>ème</sup> cas. Terrain plat : réalisation des travaux ou réfection a sein de l'établissement suivant prix unitaires du devis estimatif

Les dispositions seront prises lors de l'implantation de sorte que le plancher soit en tout point, à 20cm au-dessus de la côte du terrain naturel.

#### **❖ Fouilles**

Les fouilles seront descendues jusqu'au bon sol, assurant une parfaite stabilité de l'ouvrage. Dans tous les cas, la profondeur de ses fouilles ne sera inférieure à 70cm en tous les points. Les parois des fouilles seront bien dressée et les fonds parfaitement nivelés.

L'exécution de ces fouilles sera approuvée par l'Ingénieur avant la poursuite des travaux.

### ❖ Remblais

Les terres provenant de ces fouilles seront sous réserves de leur bonne qualité, utilisées pour les remblais. Ceux-ci seront exécutés par couches successives de 20cm, arrosées et bien compactées. Les terres excédentaires ainsi que celles de mauvaise qualité seront évacuées à la décharge publique ou en des lieux agréés par l'Ingénieur de contrôle. Tous les débris, racines, matières végétales et gravats seront purement et simplement purgés.

### Article 6 : Fondation

#### ❖ Béton de propreté

Un béton maigre dosé à 150Kg/m<sup>3</sup> de 5cm d'épaisseur sera régalé sur les fonds de fouilles.

#### ❖ Semelle sous poteaux

- béton armé de section 40x40, il sera dosé à 350Kg/m<sup>3</sup>.
- Aciers : épingles T8 tous les 20cm + 3 filants T8

#### ❖ Murs de fondation

Les murs de fondation seront exécutés en agglomérés de ciment de 20x20x40 bourrés au béton ordinaire et hourdés au mortier de ciment.

#### ❖ Poteaux

En béton armé de section 20x20, ou 20x30 selon indications du plans dosés à 350kg/m<sup>3</sup>

Armatures : - Cadres T6 espacé de 20cm  
- 04 filants T8

#### ❖ Dallage du sol

Le sol recevra un dallage en béton dosé armé à 350Kg/m<sup>3</sup> de 8cm d'épaisseur sur un film polyane de 400microns. Il sera regroupé en surface de 16m<sup>2</sup> au maximum avec des joints combinés. La finition sera talochée.

Armatures : treillis T6 ; maille de 150x150

#### ❖ Longrines

En béton armé dosé à 350Kg/m<sup>3</sup> de section de 15x20

Armatures : - Cadres T6 espacés de 20cm  
- 04 filants en T8  
- 04 équerres T6 aux angles.

### Article 7 : Maçonnerie - Élévations

#### ❖ Murs en élévation

Les murs porteurs seront montés en agglomérées de ciment creux 15x20x40 hourdées au mortier de ciment

#### ❖ Poteaux

En béton armé dosé à 350Kg/m<sup>3</sup> de section de 15x15 et 15x30 pour la véranda.

Armatures : - Cadres T6 espacés de 20cm  
- 04 filants en T8

#### ❖ Linteaux

En béton armé dosé à 350Kg/m<sup>3</sup> de section de 15x20

Armatures : - Cadres T6 espacés de 20cm  
- 04 filants en T8

#### ❖ Chaînage haut

En béton armé dosé à 350Kg/m<sup>3</sup> de section de 15x20

Armatures : - cadres T6 espacés de 20cm  
- 04 filants en T8  
- 04 équerres T6 aux angles

❖ **Poutres de véranda**

En béton armé dosé à 350Kg/m<sup>3</sup> de section de 15x20

Armatures : - Cadres T6 espacés de 20cm

- 04 filants en T8

- 04 équerres T6 aux angles.

❖ **Estrades**

Une estrade sera exécutée dans chaque salle de classe suivant les plans graphiques contractuels.

❖ **Chape**

Elle aura une épaisseur de 4cm, elle sera réalisée avec un mortier dosé à 400 kg/m<sup>3</sup>. Finition à la barbotine de ciment lissée.

❖ **Enduit**

Sur toutes les parties maçonnées ou bétonnées, il sera exécuté un enduit de 1.5cm d'épaisseur en mortier de ciment dosé à 400Kg/m<sup>3</sup> en deux couches :

- Gobetis avec du mortier de gros sable
- Finition avec du mortier de sable fin talochée.

❖ **Tableau**

Il sera réalisé sur mur enduit, au mortier de ciment armé d'un treillis soudé :

- Finition avec du mortier de sable fin taloché et lissé.
- Revêtement : deux couches d'ardoise de couleur noire.

## **Article 8 : Charpente - Couverture**

❖ **Fermes**

Les fermes seront exécutées avec du bois dur traité au xylamon et au carbonyle. Le bois aura une section de 3x15, l'entrait et l'arbalétrier seront doublés. Ces fermes seront solidement ancrées dans la maçonnerie à l'aide des fers d'attentes des poteaux.

❖ **Pannes**

Section du bois 8x8. Les pannes seront fixées sur les murs pignons par des pattes de scellement en fer plat.

❖ **Couverture**

La couverture sera réalisée en tôle bac alu 6/10ème en une seule longueur fixée sur les panes par des tirs fonds de 8x80 avec accessoires.

- Le faîtage sera relevé et couvert avec des tôles faîtières.
- Les pignons recevront des rives en aluminium.

❖ **Planche de rive**

- Sur les façades arrières et avant avec du bois dur de 40cm de large et 3cm 'épaisseur.
- Pignon : lattes de 4x8 reliant les pannes.

❖ **Plafond**

En bois dur traité au xylamon de section 4x8.

❖ **Habillage**

En contreplaqué de 4mm de maille de 60x120.

- Couvre joint périphérique tant qu'à l'intérieur qu'à l'extérieur.
- Trappe de visite dans chaque pièce
- Trous de ventilation.

## **Article 9 : Menuiserie**

### ❖ **Portes**

À un vantail :

- Cadre en cornière de 35x35
- Vantail : tube carré de 30 + tôle noire de 10/10ème sur une face+3 paumelles+2targettes+serrure à canon.

### ❖ **Seuils**

Les seuils au niveau de la véranda seront en cornière de 30x30.

## **Article 10 : Électricité**

### ❖ **Fourreau Tige**

En tube flexible orange de diamètre 12, encastrée dans la maçonnerie.

### ❖ **Câblerie**

Les câbles seront en VGV ou en TH.

## **Article 11 : Peinture**

### ❖ **Impression**

- Murs : chaux
- Plafonds : Pantimat ou similaire
- Métal : antirouille.

### ❖ **Finition**

- Murs extérieurs : Pant ex 1300 en deux couches.
- Murs intérieurs : Pant ex 800 en deux couches
- Plafond : Pant ex 800 en deux couches
- Soubassement en peinture glycérophtalique, deux couches.
- Menuiserie métallique en peinture glycérophtalique, deux couches.

## **Article 12 : VRD.**

### ❖ **Rigoles**

Il sera exécuté autour des bâtiments des rigoles en maçonnerie de 40cm de large et 30cm de profondeur avec fond coulé.

### ❖ **Dallage extérieur**

Il sera exécuté autour des bâtiments un dallage de 80cm de large en béton dosé à 300Kg/m3.

### ❖ **Rampe handicapés et dalle entrée**

Une dalle d'entrée de 2m et une rampe handicapée devant les portes extrêmes du bâtiment

# Cadre du bordereau des prix unitaires

## **Cadre du bordereau des prix unitaires**

# **CHAPITRE I : DISPOSITIONS GENERALES**

### **Article 01 : GENERALITES**

L'attributaire est réputé avoir une parfaite connaissance de toutes les sujétions pour l'exécution des travaux ainsi que de toutes les conditions locales qui prévalent et susceptibles d'influer sur cette exécution et sur son coût.

Il ne pourra donc présenter de réclamation, hormis dans les conditions prévues par le présent contrat.

Les prestations effectuées par l'attributaire lui seront rémunérées par application des prix du *bordereau des prix* aux quantités réellement exécutées et évaluées selon les clauses du marché.

Les frais et coûts divers, qui ne donnent droit à aucun paiement, sont réputés être inclus dans les coûts d'exécution de travaux quantifiables et sont inclus dans les divers prix du *Bordereau des prix*.

Il s'agit des frais et coût suivants :

- Frais de main d'œuvre (salaires, frais de déplacement, de transport les droits à congés, les frais de logement au chantier, les indemnités diverses, primes, assurances, frais médicaux etc. . )
- Les frais d'acheminement des personnels, du matériel et des matériaux, les frais généraux, les impôts taxes et frais d'enregistrement et de patente, ainsi que toutes les autres sujétions liées à l'exécution des travaux (et notamment les frais de réception des travaux sur le terrain) et au fonctionnement de l'entreprise.

De même tous les frais de fonctionnement, d'amortissement et d'entretien du matériel de chantier et du matériel roulant, des véhicules de toutes catégories, sont eux aussi réputés être inclus dans les coût d'exécution de travaux quantifiables.

Les prix sont donnés en toutes lettres et en chiffres. L'attributaire s'attachera à bien vérifier la correspondance des prix unitaires en lettres et en chiffres.

L'attributaire ne pourra opposer sa bonne foi pour se souscrire à son engagement si les montants globaux de son offre venaient à être modifiés après vérification de la conformité des prix unitaires en chiffres ou du calcul du détail estimatif.

**CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU CENTRE D'EDUCATION ET D' ACTIONS COMMUNAUTAIRES(CEAC) DE MEIGANGA (PREMIÈRE PHASE), COMMUNE DE MEIGANGA, DEPARTEMENT DU MBERE, REGION DE L'ADAMAOUA**

| N° Prix | Désignation tâches et prix unitaires en toutes lettres  | Unité          | Prix unitaires (en chiffres) | Prix unitaires (en lettres) |
|---------|---|----------------|------------------------------|-----------------------------|
|         | <b>Lot 100 : Travaux Préparatoires</b>  |                |                              |                             |
| 101     | <b>Études et Installation du chantier</b><br>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, le dossier d'exécution et le plan de recollement  | ff             |                              |                             |
| 102     | <b>Débroussaillage et désherbage du site.</b><br>Ce prix rémunère dans les conditions générales, le désherbage et l'enlèvement de tous les déchets se trouvant sur le site.   | ff             |                              |                             |
|         | <b>Lot 200 : Terrassement</b>   |                |                              |                             |
| 201     | <b>Nivellement de la plate-forme</b><br>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat le terrassement de l'emprise du bâtiment afin de rendre le terrain plat tel qu'ils sont décrits dans le CCTP.   | m <sup>2</sup> |                              |                             |
| 202     | <b>Fouilles en rigoles et puits</b><br>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, la réalisation des tranchées qui recevront les agglos bourrés tels qu'ils sont décrits dans le CCTP   | m <sup>3</sup> |                              |                             |
| 203     | <b>Remblais de terre compactée au droit de fouilles et sous dallage</b><br>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, le remblai sous dallage en matériau sélectionné tels qu'ils sont décrits dans le CCTP   | m <sup>3</sup> |                              |                             |
|         | <b>Lot 300 : Fondations</b>   |                |                              |                             |
| 301     | <b>Béton de propreté</b><br>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre du béton dosé à 150 kg/m <sup>3</sup> tels qu'ils sont décrits dans le CCTP  | m <sup>3</sup> |                              |                             |
| 302     | <b>Maçonnerie en agglos de 20x20x40 bourrés</b><br>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, la mise en œuvre des agglos de 20x20x40 bourrés au béton dosé à 150 kg/m <sup>3</sup> tels qu'ils sont décrits dans le CCTP.  | m <sup>2</sup> |                              |                             |
| 303     | <b>Béton armé pour semelles, poteaux et chaînage dosé à 350 kg/m<sup>3</sup></b><br>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre du béton armé dosé à 350 kg/m <sup>3</sup> tels qu'ils sont décrits dans le CCTP                           | m <sup>3</sup> |                              |                             |
|         | <b>Lot 400 : Maçonnerie - Élévation</b>   |                |                              |                             |
| 401     | <b>Maçonnerie en agglos creux de 15</b><br>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, la mise en œuvre des agglos de 15x20x40 avec joints tels qu'ils sont décrits dans le CCTP.  | m <sup>2</sup> |                              |                             |
| 402     | <b>Béton armé pour poteaux, linteaux, chaînage des allèges de claustras, chaînage haut et poutres</b><br>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre du béton armé dosé à 350 kg/m <sup>3</sup> tels qu'ils sont décrits dans le CCTP      | m <sup>3</sup> |                              |                             |
| 403     | <b>Tableau mural</b><br>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre de tableau mural tels qu'ils sont décrits dans le CCTP   | u              |                              |                             |
|         | <b>Lot 500 : Charpente, couverture et plafond</b>   |                |                              |                             |
| 501     | <b>Bois de charpente traité pour fermes, pannes</b><br>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture des bastings, la fabrication et la mise en œuvre des fermes et pannes tels qu'ils sont décrits dans le CCTP.  | m <sup>3</sup> |                              |                             |
| 502     | <b>Couverture en tôle bac alu de 6/10eme y compris accessoires de pose</b><br>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre de la couverture en tôle bac alu de 6/10eme y compris accessoires de pose tels qu'ils sont décrits dans le CCTP. | m <sup>2</sup> |                              |                             |
| 503     | <b>Tôle faîtière de 50 cm de large</b><br>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre de la tôle faîtière de 50 cm de large tels qu'ils sont décrits dans le CCTP.   | ml             |                              |                             |

|     |   |                |  |  |
|-----|---|----------------|--|--|
|     |   |                |  |  |
| 504 | <b>Planche de rives</b><br>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre de la planche de rives telles qu'elles sont décrites dans le CCTP.  | ml             |  |  |
| 505 | <b>Rive pignon</b><br>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre de rive pignontelles qu'elles sont décrites dans le CCTP.  | ml             |  |  |
| 506 | <b>Tôles lisses pour protection des planches de rive</b><br>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre des Tôles lisses pour protection des planches de rive y compris les couvre-joints tels qu'ils sont décrits dans le CCTP.   | ml             |  |  |
| 507 | <b>Tôles lisses pour plafond extérieur</b><br>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre des Tôles lisses pour plafond extérieur y compris les couvre-joints tels qu'ils sont décrits dans le CCTP.   | m <sup>2</sup> |  |  |
|     | <b>Lot 600 : Menuiserie métallique et Bois</b>  |                |  |  |
| 601 | <b>Portes métalliques 97x220</b><br>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la pose de portes métalliques tels qu'ils sont décrits dans le CCTP   | u              |  |  |
| 602 | <b>Portes métalliques 80x220</b><br>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la pose de portes métalliques tels qu'ils sont décrits dans le CCTP   | u              |  |  |
| 603 | <b>Grilles métalliques antivol pour fenêtres</b><br>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la pose des Grilles métalliques antivol pour fenêtres tels qu'ils sont décrits dans le CCTP   | m <sup>2</sup> |  |  |
| 604 | <b>Fenêtres avec cadre en bois et châssis métalliques</b><br>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la pose des cadres en bois et châssis métalliques pour fenêtres tels qu'ils sont décrits dans le CCTP  | m <sup>2</sup> |  |  |
| 605 | <b>Seuils en cornière de 30 mm à la véranda et estrades</b><br>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la pose des seuils en cornière de 30 mm tels qu'ils sont décrits dans le CCTP  | ml             |  |  |
|     | <b>Lot 700 : Électricité</b>  |                |  |  |
| 701 | <b>Fourreaux générale de toutes les installations y compris câblage et toutes sujétions</b><br>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la pose de fourreaux générale de toutes les installations y compris câblage et toutes sujétions tels qu'ils sont décrits dans le CCTP.   | ff             |  |  |
|     | <b>Lot 800 : PLOMBERIE SANITAIRE</b>  |                |  |  |
| 801 | <b>Canalisation générale pour alimentation et évacuation des EU et EV y compris câblage et toutes sujétions</b><br>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la mise en œuvre de la canalisation générale pour alimentation et évacuation des EU et EV y compris câblage et toutes sujétions tels qu'ils sont décrits dans le CCTP. | ff             |  |  |
| 802 | <b>Construction fosse septique avec puisard pour 30 usagers y compris câblage et toutes sujétions</b><br>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, la construction de fosse septique avec puisard pour 30 usagers y compris câblage et toutes sujétions tels qu'ils sont décrits dans le CCTP.   | u              |  |  |
| 803 | <b>Fourniture et pose W.-C. à l'anglaise avec chasse basse complet blanc</b><br>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au contrat, la fourniture et la pose de W.-C. à l'anglaise avec chasse basse complet blanc tels qu'ils sont décrits dans le CCTP.  | u              |  |  |

# Cadre du détail quantitatif et estimatif

**CADRE DU DEVIS DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU CENTRE D'EDUCATION ET D' ACTIONS COMMUNAUTAIRES(CEAC) DE MEIGANGA (PREMIÈRE PHASE), COMMUNE DE MEIGANGA, DEPARTEMENT DU MBERE, REGION DE L'ADAMAOUA**

| <b>DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU CENTRE D'EDUCATION ET D' ACTIONS COMMUNAUTAIRES(CEAC) DE MEIGANGA PHASE 01</b> |   |                |            |           |           |
|---|---|----------------|------------|-----------|-----------|
| <b>N°</b>   | <b>Désignation</b>  | <b>U</b>       | <b>Qté</b> | <b>PU</b> | <b>PT</b> |
| <b>LOT 100</b>  | <b>TRAVAUX PRÉPARATOIRES</b>  |                |            |           |           |
| 101   | Études et Installation du chantier(amenée et repli)                                     | FF             | 1,00       |           |           |
| 102   | Débroussaillage et désherbage de site   | FF             | 1,00       |           |           |
|   | <b>Sous-total 100</b>   |                |            |           |           |
| <b>LOT 200</b>  | <b>TERRASSEMENTS</b>  |                |            |           |           |
| 201   | Nivellement de la plate-forme   | m <sup>2</sup> | 800,00     |           |           |
| 202   | Fouille en rigole et en puits   | m <sup>3</sup> | 140,00     |           |           |
| 203   | Remblais de terre compactée au droit des fouilles et sous dallage                       | m <sup>3</sup> | 72,00      |           |           |
|   | <b>Sous-total 200</b>   |                |            |           |           |
| <b>LOT 300</b>  | <b>FONDATION</b>  |                |            |           |           |
| 301   | Béton de propreté   | m <sup>3</sup> | 6,90       |           |           |
| 302   | Agglos de 20 x20x40 bourrés   | m <sup>2</sup> | 270,00     |           |           |
| 303   | Béton armé pour semelles, poteaux et longrine dosé à 350kg/ m <sup>3</sup>              | m <sup>3</sup> | 16,40      |           |           |
|   | <b>Sous-total 300</b>   |                |            |           |           |
| <b>LOT 400</b>  | <b>MAÇONNERIE - ÉLÉVATION</b>   |                |            |           |           |
| 401   | Agglos creux de 15X20X40  | m <sup>2</sup> | 800,00     |           |           |
| 402   | Béton armé pour poteaux, linteaux, chainage, poutres dosé à 350kg/ m <sup>3</sup>       | m <sup>3</sup> | 16,80      |           |           |
| 403   | Tableau mural   | U              | 2,00       |           |           |
|   | <b>Sous-total 400</b>   |                |            |           |           |
| <b>LOT 500</b>  | <b>CHARPENTE- COUVERTURE</b>  |                |            |           |           |
| 501   | Bois de charpente traité pour fermes, pannes y compris toutes sujétions                 | m <sup>3</sup> | 9,00       |           |           |
| 502   | Couverture en tôle bac alu de 6/10eme y compris accessoires de pose                     | m <sup>2</sup> | 437,00     |           |           |
| 503   | Tôle faîtière de 50 cm de large   | ml             | 60,00      |           |           |
| 504   | Planche de rives  | ml             | 70,00      |           |           |
| 505   | Rive pignon Alu   | ml             | 30,00      |           |           |
| 506   | Tôles lisses pour protection des planches de rive                                       | ml             | 70,00      |           |           |
| 507   | Tôles lisses pour plafond extérieur   | m <sup>2</sup> | 100,00     |           |           |
|   | <b>Sous Total 500</b>   |                |            |           |           |
| <b>LOT 600</b>  | <b>MENUISERIE MÉTALLIQUE</b>  |                |            |           |           |
| 601   | Porte métallique de 97x210  | U              | 12,00      |           |           |
| 602   | Porte métallique de 80x210  | U              | 4,00       |           |           |
| 603   | Grilles métalliques antivol pour fenêtres   | m <sup>2</sup> | 24,60      |           |           |
| 604   | Fenêtres avec cadre en bois et châssis métalliques                                      | m <sup>2</sup> | 24,60      |           |           |
| 605   | Seuils en cornière de 30 mm à la véranda et estrades                                    | ml             | 33,0       |           |           |
|   | <b>Sous Total 600</b>   |                |            |           |           |
| <b>LOT 700</b>  | <b>ÉLECTRICITÉ</b>  |                |            |           |           |
| 701   | Fourreautage générale de toutes les installations y compris câblage et toutes sujétions | ff             | 1,00       |           |           |
|   | <b>Sous Total 700</b>   |                |            |           |           |

| <b>LOT 800</b>                | <b>PLOMBERIE SANITAIRE</b>   |    |      |  |  |
|-------------------------------|--|----|------|--|--|
| 801                           | Canalisation générale pour alimentation et évacuation des EU et EV y compris câblage et toutes sujétions | ff | 1,00 |  |  |
| 802                           | Construction fosse septique avec puisard pour 30 usagers y compris câblage et toutes sujétions           | U  | 2,00 |  |  |
| 803                           | Fourniture et pose W.-C. à l'anglaise avec chasse basse complet blanc                                    | U  | 4,00 |  |  |
| <b>Sous Total 800</b>         |  |    |      |  |  |
| <b>TOTAL GENERAL HORS TVA</b> |  |    |      |  |  |
| <b>TVA (19,25%)</b>           |  |    |      |  |  |
| <b>IR (2,2 ou 5,5%)</b>       |  |    |      |  |  |
| <b>TOTAL GENERAL TTC</b>      |  |    |      |  |  |
| <b>NET A PERCEVOIR</b>        |  |    |      |  |  |

Arrêté le présent devis estimatif à la somme hors TVA de : **francs CFA**

**Meiganga, le** \_\_\_\_\_

ARRÊTÉ LE PRÉSENT DEVIS A LA SOMME DE

MEIGANGA, LE \_\_\_\_\_

LE DÉLÉGUÉ DÉPARTEMENTAL DES  
TRAVAUX PUBLICS DU MBERE

# Cadre du sous-détail des prix

## CADRE DU SOUS-DETAIL DES PRIX

*Le sous-détail doit être élaboré pour tous les prix du devis quantitatif*

*Tous les postes du sous-détail seront quantifiés à l'exception des petits outils qui seront donnés en forfait : le non-respect de cette prescription entraîne l'élimination de l'offre*

### SOUS DETAILS DES PRIX

| DESIGNATION          |                                   |                      |                     |                |                       |
|----------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------|----------------|-----------------------|
| N° prix              |                                   | Rendement journalier | quantité totale     | Unité          | Durée activité(jours) |
| A                    | CATEGORIE                         | Quantité             | salaires journalier | jours facturés | Montant               |
| MAIN<br>D'OEUVRE     | C/EQUIPE                          |                      |                     |                |                       |
|                      | Ouvrier spécialisé                |                      |                     |                |                       |
|                      | Manœuvre                          |                      |                     |                |                       |
|                      |                                   |                      |                     |                |                       |
|                      |                                   |                      |                     |                |                       |
|                      |                                   |                      |                     |                |                       |
|                      |                                   |                      |                     |                |                       |
|                      |                                   |                      |                     |                |                       |
|                      |                                   |                      |                     |                | TOTAL A               |
| B                    | TYPE                              | Unité                | Taux journalier     | Jours facturés | Montant               |
| MATERIEL<br>ET ENGIN |                                   |                      |                     |                |                       |
|                      |                                   |                      |                     |                |                       |
|                      |                                   |                      |                     |                |                       |
|                      |                                   |                      |                     |                |                       |
|                      |                                   |                      |                     |                |                       |
|                      |                                   |                      |                     |                |                       |
|                      |                                   |                      |                     |                |                       |
|                      |                                   |                      |                     | TOTAL B        |                       |
| C                    | TYPE                              | unité                | Prix unitaire       | Quantité       | Montant               |
| MATERIAUX            |                                   |                      |                     |                |                       |
|                      |                                   |                      |                     |                |                       |
|                      |                                   |                      |                     |                |                       |
|                      |                                   |                      |                     |                |                       |
|                      |                                   |                      |                     |                |                       |
|                      |                                   |                      |                     |                |                       |
|                      |                                   |                      |                     | TOTAL C        |                       |
| D                    | TOTAL COUTS DIRECTS               |                      |                     |                |                       |
| E                    | Frais généraux de chantier        |                      |                     |                |                       |
| F                    | Frais généraux de siège           |                      |                     |                |                       |
| G                    | Coût de revient                   |                      |                     |                |                       |
| H                    | Risque + Bénéfice                 |                      |                     |                |                       |
| I                    | PRIX DE VENTE TOTAL HORS TAXES    |                      |                     |                |                       |
| J                    | PRIX DE VENTE UNITAIRE HORS TAXES |                      |                     |                |                       |

# Modèle de la lettre commande

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail - Patrie

-----  
[Indiquer l'Autorité Contractante]  
-----

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work- Fatherland

-----  
[Indicate the Contracting Authority]  
-----

**LETRE COMMANDE N° \_\_\_\_\_/M ou LC/AC//MO/CPM/ 2018**

Passé après Appel d'Offres ..... n° \_\_\_\_\_/AO /MO/CPM /2018 du  
.....

Maître d'Ouvrage: [indiquer le nom et son adresse complète]

**TITULAIRE** : [indiquer le titulaire et son adresse complète]

B.P: \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

N° R.C : \_\_\_\_\_ N° Contribuable : \_\_\_\_\_ RIB : \_\_\_\_\_

**OBJET** : Exécution des travaux .....;

Lot n° \_\_\_\_\_;

**LIEU** : Région.....

**DÉLAI D'EXÉCUTION** : Quatre mois (04) mois

**MONTANT EN FCFA** :

|                |  |
|----------------|--|
| TTC            |  |
| HTVA           |  |
| T.V.A          |  |
| AIR            |  |
| Net à mandater |  |

**FINANCEMENT** : [Indiquer source de financement]

**IMPUTATION** : [A compléter]

SOUSCRIT, LE \_\_\_\_\_

SIGNE, LE \_\_\_\_\_

NOTIFIE, LE \_\_\_\_\_

ENREGISTRE, LE \_\_\_\_\_

**Entre :**

L'administration camerounaise, représentée par  
dénommée ci-après «L'Autorité Contractante»

**D'une part,**

**Et**

**L'Entreprise**

B.P: \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

N° R.C : \_\_\_\_\_ N° Contribuable : \_\_\_\_\_

Représentée par Monsieur \_\_\_\_\_, son Directeur Général, dénommée  
ci-après «l'entrepreneur »

**D'autre part,**

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

# Sommaire

Titre I Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

Titre II : Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

Titre III : Bordereau des Prix Unitaires (BPU)

Titre IV : Détail ou Devis Estimatif (DE)

Page ..... et Dernière du Marché ou Lettre commande N° \_\_\_\_\_/M  
LC/AC//MO/CPM/ ..... Passé après Appel d'Offres [préciser références Appel d'Offres]

ou

Avec \_\_\_\_\_,

Pour l'exécution des travaux.....

Lot n° \_\_\_\_\_; Réseau

**DÉLAI D'EXÉCUTION** : Quatre mois (04) mois

**Montant du marché en FCFA :**

|                |  |
|----------------|--|
| TTC            |  |
| HTVA           |  |
| T.V.A          |  |
| AIR            |  |
| Net à mandater |  |

**Lu et accepté par l'entrepreneur**

[lieu], le .....

**Signé par** \_\_\_\_\_

**<<Autorité Contractante>>**

[lieu], le .....

**Enregistrement**

[lieu], le .....

# Modèles de documents à utiliser par les Soumissionnaires

## Table des modèles

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| Annexe n° 1 | : | modèle de déclaration d'intention de soumissionner . . . . . |
| Annexe n° 2 | : | Modèle de soumission . . . . .                               |
| Annexe n° 3 | : | Modèle de caution de soumission. . . . .                     |
| Annexe n° 4 | : | Modèle de cautionnement définitif . . . . .                  |
| Annexe n° 5 | : | Modèle de caution d'avance de démarrage. . . . .             |
| Annexe n° 6 | : | Modèle de caution de retenue de garantie . . . . .           |
| Annexe n° 7 | : | Cadre du planning . . . . .                                  |

Annexe n° 1 : **MODÈLE DE DÉCLARATION D'INTENTION DE SOUMISSIONNER**

Je, soussigné, \_\_\_\_\_ agissant pour le compte de

---

En vertu de \_\_\_\_\_

déclare que l'entreprise en question est inscrite sous le N° \_\_\_\_\_ au registre  
de  
commerce \_\_\_\_\_ de

qu'elle n'est pas en état de faillite ou de liquidation judiciaires (1)

qu'aucun des gérants, administrateurs ou directeurs de l'entreprise ne tombe sous le coup des  
condamnations, déchéances ou sanctions prévues par la loi et la réglementation en vigueur (2)

que l'entreprise en question ne tombe pas sous le coup de l'exclusion à soumissionner les marchés  
publics.

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

(signature)

---

(1) Si l'entreprise est en état de liquidation judiciaire, le déclarant rayera les quatre derniers mots de cet alinéa et produira  
une déclaration visée par le liquidateur faisant ressortir de manière précise la situation financière de l'entreprise et la  
possibilité qui lui reste de mener les travaux projetés.

(2) Dans le cas où l'entrepreneur serait une personne privée, il fera connaître en outre sa situation personnelle à l'égard  
des condamnations, déchéances et sanctions énumérées au présent alinéa

## Annexe n° 2 : Modèle de soumission

Je, soussigné ..... [indiquer le nom et la qualité du signataire]  
représentant la société, l'entreprise ou le groupement ..... dont le siège social est à  
..... inscrit au registre du commerce de  
..... sous le n° .....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au dossier d'Appel d'Offres y compris l'(es) additif(s), de l'appel d'offres [rappeler le numéro et l'objet de l'Appel d'Offres]:

- Après m'être personnellement rendu sur le site des travaux et avoir souverainement apprécié la situation et constaté la nature et les contraintes des travaux à réaliser

- Remets, revêtus de ma signature, le bordereau des prix unitaires ainsi que le devis estimatif établis conformément aux cadres figurant dans le dossier d'appel d'offres.

- Me soumetts et m'engage à exécuter les travaux conformément au dossier d'Appel d'Offres, moyennant les prix que j'ai établis moi-même pour chaque nature d'ouvrage, lesquels prix font ressortir le montant de l'offre pour le lot n° ..... à

- ..... [en chiffres et en lettres] francs Cfa Hors TVA, et à  
..... francs CFA Toutes Taxes Comprises. [en chiffres et en lettres]

- M'engage à exécuter les travaux dans un délai de ..... mois

- M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai ..... jours [indiquer la durée de validité, en principe 90 jours pour les AON et 120 jours pour les AOI] à compter de la date limite de remise des offres.

- Les rabais et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants (en cas de possibilité d'attribution de plusieurs lots):

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues par lui au titre du présent marché en faisant donner crédit au compte n° ..... ouvert au nom de .....  
auprès de la banque ..... Agence de  
.....

Avant signature du marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à ..... le .....

Signature de .....

en qualité de ..... dûment autorisé à signer les soumissions pour et  
au nom de.....

### **Annexe n° 3 : Modèle de caution de soumission**

A Monsieur le Délégué Départemental des Marchés Publics du MBERE, « l'Autorité Contractante »

Attendu que l'entreprise ..... , ci-dessous désignée « le soumissionnaire », a soumis son offre en date du ..... pour [rappeler l'objet de l'Appel d'Offres], ci-dessous désignée « l'offre », et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalant à [indiquer le montant] francs CFA,

Nous ..... [nom et adresse de la banque], représentée par ..... [noms des signataires], ci-dessous désignée « la banque », déclarons garantir le paiement à l'Autorité Contractante de la somme maximale de [indiquer le montant] Francs CFA, que la banque s'engage à régler intégralement à l'Autorité Contractante, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

Si le soumissionnaire retire son offre pendant la période de validité prévue dans le Dossier d'Appel d'Offres;

ou

Si le soumissionnaire, s'étant vu notifier l'attribution du marché par l'Autorité Contractante pendant la période de validité :

-omet à signer ou refuse de signer le marché, alors qu'il est requis de le faire ;

- omet ou refuse de fournir le cautionnement définitif du marché (cautionnement définitif), comme prévu dans celui-ci.

Nous nous engageons à payer à [Autorité Contractante] un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que l'Autorité Contractante soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande l'Autorité Contractante notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle (s) condition (s) a (ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par l'Autorité Contractante pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande de l'Autorité Contractante tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

*Signé et authentifié par la banque*

à ....., le .....

*[signature de la banque]*

## Annexe n° 4 : Modèle de cautionnement définitif

Banque :

Référence de la Caution : N° .....

A *[indiquer le Maître d'Ouvrage et son adresse]* Cameroun, ci-dessous désigné *le* Maître d'Ouvrage »

Attendu que ; ..... *[nom et adresse de l'entreprise]*, ci-dessous désigné « l'entrepreneur », s'est engagé, en exécution du marché désigné « le marché », à réaliser *[indiquer la nature des travaux]*

Attendu qu'il ; est stipulé dans le marché que l'entrepreneur remettra au Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, d'un montant égal à *[indiquer le pourcentage compris entre 2 et 5 %]* du montant de la tranche du marché correspondante, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché,

Attendu que ; nous avons convenu de donner à l'entrepreneur ce cautionnement.

Nous,..... *[nom et adresse de banque]*, représentée ..... *[noms des signataires]*, ci-dessous désignée « la banque », nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de ..... *[en chiffres et en lettres]*.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif prend effet à compter de sa signature et dès notification du marché. La caution est libérée dans un délai de *[indiquer le délai]* à compter de la date de réception provisoire des travaux.

Après le délai susvisé, la caution devient sans objet et doit nous être automatiquement retournée sans aucune forme de procédure.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie doit être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

*Signé et authentifié par la banque*

à ....., le .....

## Annexe n° 5 : Modèle de caution d'avance de démarrage

Banque : référence, adresse .....

Nous soussignés (banque, adresse), déclarons par la présente garantir, pour le compte de : ..... [le titulaire], au profit du Maître d'Ouvrage -[Adresse du Maître d'Ouvrage] (« Le bénéficiaire »)

Le paiement, sans contestation et dès réception de la première demande écrite du bénéficiaire, déclarant que ..... [le titulaire] ne s'est pas acquitté de ses obligations, relatives au remboursement de l'avance de démarrage selon les conditions du marché ..... du..... relatif aux travaux [indiquer l'objet des travaux, les références de l'Appel d'Offres et le lot, éventuellement], de la somme totale maximum correspondant à l'avance de [vingt (20) %] du montant Toutes Taxes Comprises du marché n° ..... , payable dès la notification de l'ordre de service correspondant, soit : ..... francs CFA

La présente garantie entrera en vigueur et prendra effet dès virement des parts respectives de cette avance sur les comptes de ..... [le titulaire] ouverts auprès de la banque ..... sous le n° .....

Elle restera en vigueur jusqu'au remboursement de l'avance conformément à la procédure fixée par le CCAP. Toutefois, le montant de la caution sera réduit proportionnellement au remboursement de l'avance au fur et à mesure de son remboursement.

La loi et la juridiction applicables à la garantie sont celles de la République du Cameroun.

*Signé et authentifié par la banque*

à ....., le .....

*[signature de la banque]*

## Annexe n°6 : Modèle de caution de retenue de garantie

Banque : .....

Référence de la Caution : N° .....

A [indiquer l'Autorité Contractante]

[Adresse Autorité Contractante]

ci-dessous désigné «le Maître d'Ouvrage»

attendu que ; .....[nom et adresse de l'entreprise], ci-dessous désigné « l'entrepreneur », s'est engagé, en exécution du marché, à réaliser les travaux de [indiquer l'objet des travaux]

attendu qu'il ; est stipulé dans le marché que la retenue de garantie fixée à [pourcentage inférieur à 10% à préciser] du montant TTC du marché peut être remplacée par une caution solidaire,

attendu que ; nous avons convenu de donner à l'entrepreneur cette caution, Nous, ..... [nom et adresse de banque], représentée par ..... [noms des signataires], et ci-dessous désignée « la banque »,

Dès lors, nous affirmons par les présentes que nous nous portons garants et responsables à l'égard du Maître d'Ouvrage , au nom de l'entrepreneur, pour un montant maximum de ..... [en chiffres et en lettres], correspondant à [pourcentage inférieur à 10% à préciser] du montant du marché,

Et nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage , dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels ou qu'il se trouve débiteur du Maître d'Ouvrage au titre du marché modifié le cas échéant par ses avenants, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute (s) somme (s) dans les limites du montant égal à [pourcentage inférieur à 10% à préciser] du montant cumulé des travaux figurant dans le décompte définitif, sans que le Maître d'Ouvrage ait à prouver ou à donner les raisons ni le motif de sa demande du montant de la somme indiquée ci-dessus.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu de la présente garantie et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

La présente garantie entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de réception définitive des travaux, et sur mainlevée délivrée par l'Autorité Contractante.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

à ....., le .....

[signature de la banque]

## Annexe n° 6 : Cadre du planning d'exécution

| N°PRIX         | DESIGNATION DES TRAVAUX       | 1 <sup>er</sup> mois |        |        |        | 2 <sup>e</sup> mois |        |        |        | 3 <sup>e</sup> mois |        |        |        | 4 <sup>e</sup> mois |        |        |        |
|----------------|-------------------------------|----------------------|--------|--------|--------|---------------------|--------|--------|--------|---------------------|--------|--------|--------|---------------------|--------|--------|--------|
|                |                               | 1 sem.               | 2 sem. | 3 sem. | 4 sem. | 1 sem.              | 2 sem. | 3 sem. | 4 sem. | 1 sem.              | 2 sem. | 3 sem. | 4 sem. | 1 sem.              | 2 sem. | 3 sem. | 4 sem. |
| <b>LOT 100</b> | <b>TRAVAUX PRÉPARATOIRES</b>  |                      |        |        |        |                     |        |        |        |                     |        |        |        |                     |        |        |        |
| <b>LOT 200</b> | <b>TERRASSEMENTS</b>          |                      |        |        |        |                     |        |        |        |                     |        |        |        |                     |        |        |        |
| <b>LOT 300</b> | <b>FONDATION</b>              |                      |        |        |        |                     |        |        |        |                     |        |        |        |                     |        |        |        |
| <b>LOT 400</b> | <b>MAÇONNERIE - ÉLEVATION</b> |                      |        |        |        |                     |        |        |        |                     |        |        |        |                     |        |        |        |
| <b>LOT 500</b> | <b>CHARPENTE- COUVERTURE</b>  |                      |        |        |        |                     |        |        |        |                     |        |        |        |                     |        |        |        |
| <b>LOT 600</b> | <b>MENUISERIE MÉTALLIQUE</b>  |                      |        |        |        |                     |        |        |        |                     |        |        |        |                     |        |        |        |
| <b>LOT 700</b> | <b>ÉLECTRICITÉ</b>            |                      |        |        |        |                     |        |        |        |                     |        |        |        |                     |        |        |        |
| <b>LOT 800</b> | <b>PLOMBERIE SANITAIRE</b>    |                      |        |        |        |                     |        |        |        |                     |        |        |        |                     |        |        |        |

## **Etudes préalables**

Conformément au Code des Marchés Publics, les Maîtres d'Ouvrage Délégués, ont, avant d'engager la procédure de passation des marchés et de saisine de la Commission de Passation des Marchés compétente, veillé à ce que les projets de Dossiers d'Appel d'Offres se fassent à partir d'études préalables qui font ressortir les plans en annexe.

Liste des établissements  
bancaires et organismes  
financiers autorisés à émettre  
des cautions dans le cadre des  
marchés publics

## **I BANQUES**

1. Afriland First Bank
2. Banque Atlantique du Cameroun
3. Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFI BANK)
4. Banque International du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit
5. CITI Bank
6. Commercial Bank of Cameroon
7. Ecobank
8. National Financial Credit Bank
9. Société Camerounaise de Banque au Cameroun
10. Société Générale de Banque au Cameroun
11. Standard Chartered Bank Cameroon
12. Union Bank of Cameroon
13. United Bank for Africa
14. Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises.

## **II- COMPAGNIES D'ASSURANCES**

1. CHANAS ASSURANCES ;
2. ACTIVA ASSURANCES ;
3. ZENITH INSURANCE ;
4. PRO ASSUR SA
5. ASSURANCE ET REASSURANCE AFRICAINE(AREA)